

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
Број:881/2
Београд, Љубе Јовановића 2а
15.09.2025.

*На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („СЛ. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 74. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Стефан Немања“ у Београду, на седници одржаној
15.септембра 2025. године, доноси*

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
Основне школе „Стефан Немања” у Београду
за школску 2024/2025. годину

Председник Школског одбора



Б. Милинковић
Бобан Милинковић

	- 2 штампач; - 3 проправљене противпожерне паник лампе; - кречење фасаде;	
ГО САВСКИ ВЕНАЦ	- 59 ранаца за ученике првог разреда; - опремање сале за физичко;	
ДОНАЦИЈА	- саксије, цвеће, земља, боје за зид и бетон; - расвета око школе; - детаљно чишћење дворишта - врата за салу физичког; - расвета у мушкој свлачионици.	Градска чистоћа је опрала комплетно школско двориште и очистила школски подрум; - Градско зеленило редовно учествује у одржавању школског дворишта.

1.3. НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Током ове школске године школа је имала претплату на:

- Службени гласник РС
- Просветни преглед
- Образовни информатор
- Стручна литература за поједине предмете.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Годишњу реализацију Наставног плана и програма школе остварило је 35 наставника, директор и стручни сарадници.

Реализација је остварена у 19 одељења, и то 10 у разредној и 9 у предметној настави, као и у продуженом боравку.

Настава је у овој школској години реализована према оперативном плану и према Школском календару за 2024/25. годину. Настава у 2. Полугодишту усклађена је са променом Школског календара.

Прво полугодиште почело је у понедељк, 2. септембра 2024. године, а завршило се у уторак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршило се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

У школи се остваривао образовно-васпитни рад (допунска, додатна и припремна настава) као и остали облици образовно-васпитног рада у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика, а све у најбољем интересу ученика. Током школске године настава је обустављена у фебруару и марту месецу, укупно 29 дана, а од марта до половине маја спроведена је са минимумом процеса рада (часови од 30 минута), док је део колектива одржавао наставу у трајању од 45 минута.

2.1.1. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА. За безбедност ученика у школи и чување школског инвентара задужени су сви запослени у школи и школски полицајац. Дежурство наставника је предвиђено 40-часовном радном недељом. Редовна и посвећена дежурства неопходна су за неометано реализовање наставе како би се предупредиле непријатне ситуације, заштитило здравље и личност ученика као и школска имовина.

2.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Бројно стање ученика током године незнатно варира, а условљено је променом места боравака ученика. Школску 2024/2025. завршили смо са 442 ученика распоређених у 19 одељења.

2.3. БРОЈ И ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РАДНИКА ШКОЛЕ

Из наредне табеле може се видети број запослених у школи, као и њихова образовна структура.

Број	Организациони облик	СТРУЧНА ШКОЛСКА СПРЕМА							
		ОШ	ПКВ	КВ	ССС	ВШС	ВСС	МАГ	СВЕГА
1.	Разредна настава					1	8		9
2.	Предметна настава						20	1	21
3.	Продужени боравак					4	4		8
4.	Стручни сарадници						3		3
5.	Административно особље				2		1		3
6.	Помоћно техничко особље	4		2	4				10
7.	Директор школе							1	1
УКУПНО		4		2	6	3	32	2	49

2.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

У току ове школске године реализоване су све предвиђене наставне активности. Целимично су реализовани часови додатне и допунске наставе и поједина такмичења нису реализована (према одлукама друштава одговорних за организацију такмичења на окружном и републичком нивоу), у складу са ситуацијом у којој је била школа.

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. НАСТАВНИЧКА, ОДЕЉЕНСКА И СТРУЧНА ВЕЋА

У току школске 2024/2025. године одржане су седнице Стручних органа школе према Годишњем плану и то:

Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељенских већа и стручних већа: Стручног већа разредне наставе, Стручног већа за језик, комуникацију и културу, Стручног већа природних наука, Стручног већа наставника друштвених наука, Стручног већа за област уметност, Стручног већа за технику, технологију и информатику.

Извештаји рада стручних већа:

Извештај стручног већа професора разредне наставе

Активност

1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
2. Анализа угледних часова
3. Евалуација ИОП-а
4. Разно
5. Извештај о реализованим ескурзијама и настави у природи
5. Планирање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика за школску 2025/2026. годину.

Закључак

Застанак је одржан 16.06.2025.

Присутни су сви чланови већа и психолог школе.

1. Разредне старешине су известиле Стручно веће о успеху и владању ученика на крају четвртог класификационог периода школске 2024/25. Сви ученици имају примерно владање.

2. Угледни часови реализовани су успешно према унапред утврђеном плану и договору. Након сваког одржаног часа уследила је евалуација.
3. Ученицима обухваћени ИОП-ом се током целе школске 2024/25. пружала адекватна помоћ у учењу, саветовању, охрабривању тамо где је била потребна. Тим за ИОП је оценио да су сви ученици напредовали у очекиваном обиму и остварили предвиђене исходе упркос ванредним околностима.
4. Одељенске старешине су заказале родитељске састанке за 27.06.2025.
 - Учитељи су доставили извештај стручног усавршавања за школску 2024/25. као и план стручног усавршавања за школску 2025/26.
5. Извештај о реализованим ескурзијама и настави у природи.
Руководиоци Одељенских већа поднели су извештаје о реализованим ескурзијама и настави у природи истакавши да су сви циљеви и задаци остварени. Разговарано је о томе да се приликом одабира агенције осим професионалности као важан критеријум у обзир узме и цена аранжмана и да се, по могућству, не траже гратиси јер додатно подижу цену ученицима.
6. Свако Одељенско веће ће се договорити које ће ваннаставне активности одабрати за следећу годину, у складу са интересовањима ученика и њиховим афинитетима.

Извештај о раду Стручног већа за језик, комуникацију и културу за школску 2024/25.

Стручно веће у саставу: Јована Вицулин (руководилац), Бобан Милинковић (заменик), Милојка Опалић и Данијела Манојловић (српски језик и књижевност), Ана Крунић и Милица Војводић (енглески језик)*, Милијана Радуловић (руски језик) и Надежда Џогаз (француски језик) редовно се састајало током школске **2024/25. године**, организујући своје активности и реализујући наставу, у складу са Годишњим планом и програмима предмета.

Због специфичних околности у којима се одвијала настава ове школске године нису у потпуности реализоване све планиране активности (припреме за такмичења, активности секција, анализа успеха ученика на такмичењима).

Реализоване су следеће активности:

- *Договор у вези са радом за школску 2024/25. годину;
- *Уџбеници, избор приручника и литературе;
- *Прилагођавање оперативних планова за септембар и иницијалне провере.
- *Израда годишњих планова и међупредметне корелације, израда месечних планова.
- *Утврђивање распореда секција, допунске и додатне наставе.

*Обележавање Европског дана језика 26. 09.

*Повезивање наставе са радом и коришћењем библиотеке.

*Утврђивање распореда и тема за извођење угледних часова; Поједини угледни часови нису одржани због обуставе наставе. Одржани часови:

Угледни час, руски језик:

14.10.2024.-5.разред, Гласови о слова – обрада

Српски језик:

Ладежи, вежбање, 45. час, пети разред (М. Опалић)

Ћоста Трифковић, Избирачица, обрада, шести разред (Д. Манојловић)

Ј.С. Поповић, Покондирена тиква, обрада, седми разред (Ј. Вицулин)

*Стручно усавршавања и акредитовани семинари; Ове школске године су отказани поједини семинари или су се одржавали на даљину.

Присуство на семинарима:

Јована Вицулин

Вебинар за наставнике: Животне вредности и школа (Креативни центар)

Стручни скуп – вебинар ВОДИЧ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНИ И ЗАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК (Едукативни центар „Еду софтвер плус“ и Едукативно развојни центар; Сати стручног усавршавања у установи: 5 сати, компетенције: К3, К4, К22, К23, К2.2.2)

Ћомуникација: минско или подстицајно поље (Важност и васпитни ефекти конструктивне комуникације у школском контексту, Klett образовна академија)

З Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину (БИГЗ школство)

Вебинар – Дисциплина у учионици – приступи и решења (БИГЗ школство)

Милица Војводић

Годишња конференција за наставнике енглеског језика удружења ЕЛТА 16. и 17. маја 2025.

Обука за супервизоре за полагање завршног испита

*Анализа резултата иницијалних тестова;

*Праћење рада и напредовања ученика;

*Израда ИОП за ученике са потешкоћама у учењу и мере подршке за ученике са потешкоћама у учењу. План рада са даровитим ученицима;

*Припреме за писмене задатке;

*Посета Сајму књига;

- *Реализација наставе у првом полугодишту, анализа остварености ИОП и прилагођеног програма;
 - *Обележавање Светог Саве и Светог Симеона; Ове школске године је обележавање Дана школе и школске славе било дискретно због измењених услова у којима се одвијала настава.
 - *Израда планова надокнаде часова и усклађивање активности у условима смањеног обима рада;
 - *Избор уџбеника за школску 2025/26. годину;
 - *Анализа успеха на пробном завршном испиту;
 - *Прилагођавање планова припремне наставе у складу са резултатима пробног завршног испита;
 - *Размена искустава са семинара;
 - *Анализа држања часова у четвртим разредима, упознавање с будућим петацима;
 - *Евалуација рада са ученицима који школу похађају по индивидуалном образовном плану;
 - *Анализа рада на додатној, допунској и припремној настави;
 - *Анализа рада секција;
 - *Упућивање ученика на поправне и разредне испите.
 - *Анализа рада Стручног већа и планови за наредну школску годину;
 - *Иновације у настави (употреба ВИ)
 - *Планирана подела часова за школску 2025/26;
- Српски језик: 5/1, 7/1 и 7/2 Д. Манојловић; 5/2 и 5/3 М. Опалић; 6/1, 6/2, 8/1, 8/2 и 8/3 Ј. Вицулин;
- Енглески језик: Сва одељења 5, 6. и 7. разреда, 8/1 и 8/2 М. Војводић. Сва одељења од 1. до 4. разреда и 8/3 Б. Милинковић.
- Француски и руски: сва одељења од 5. до 8. разреда подељена су по групама за руски (М. Радуловић) и француски (Н. Џогаз).
- *Избор руководиоца за наредну школску годину (Ј. Вицулин)
 - *План стручног усавршавања за 2025/26.

Наставница Ана Крунић је отишла у пензију, а нова наставница енглеског језика је Милица Војводић.

Руководилац стручног већа Ј.Вицулин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА шк. 2024/25. год.

Састав овог тима чине: Катица Томић – наставница математике, Тања Тинтор – наставница хемије и физике, Душица Мазалица – наставница хемије, Аида Ал Рагифи – наставница математике и Биљана Перић – наставница биологије и руководица већа природних наука.

Реализоване су све активности које су предвиђене Годишњим планом рада. На састанцима е закључено следеће:

Септембар

Закључак:

1. На седници је разматран план рада и време реализације стручног већа природних наука.

Утврђена је

коначна подела часова:

Математика: 6/1, 6/2, 8/1 и 8/2 наставница К.Томић; 5/1, 5/2, 7/1, 7/2 и 7/3 наставница А.Ал Рагифи

Хемија: 7/2, 8/1 и 8/2 наставница Т.Тинтор; 7/1 и 7/3 наставница Д. Мазалица

Физика: одељења 6-8 разреда наставница Т.Тинтор

Биологија: одељења 5-8 разреда наставница Б. Перић

2. Дошло је до измене уџбеника за 6. разред из биологије (списак уџбеника налази се на сајту школе)

3. Наставници су потврдили динамику писања и слања глобалних и оперативних планова, уочавајући

међупредметне корелације, где год је то могуће.

4. Предложене су методе рада и мере подршке рада за ученике са потешкоћама у учењу. Предметни наставници саставиће персонализован програм наставе и учења, прилагодиће методе рада и оцењивање ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама.

5. Утврђен је распоред допунске и додатне наставе.

Октобар

Закључак:

1. Настава природних наука одвија се у кабинетима опремљеним савременим средствима, што омогућава примену иновативних метода рада. Биологија се реализује у кабинетима географије и српског језика.

2. Оцењивање ученика спроводи се у складу са важећим правилником, кроз формативне и сумативне облике, при чему се вреднују различите активности ученика. Закључна оцена формира се на крају сваког полугодишта на основу свих постигнућа током школске године.

Новембар

Закључак:

1. План и програм за први класификациони период школске 2024/25. године успешно је реализован.

2. Остварени су циљеви у погледу наставе и ваннаставних активности, а посебна пажња посвећена је припреми ученика за такмичења и подстицању интересовања за науку. Ученици су упознати са значајем такмичења и правилима напредовања на виши ниво.
3. Планиран је одлазак на Фестивал науке, што ће допринети обогаћивању наставног процеса и развоју радозналости и истраживачког духа код ученика.

Децембар

Закључак:

1. Ученици су у пратњи наставница Тање Тинтор и Биљане Перић посетили Фестивал науке и том приликом упознали су се са различитим експериментима и огледима.
2. Због измене календара образовно-васпитног рада за школску 2024-2025. годину којом је прво полугодиште завршено 23.12.2024. године и одлуке Наставничког већа да се оцене не закључе, наставни план и програм рада није у потпуности реализован, а успех ученика није утврђен. Предметни наставници ће закључити оцене и утврдити и анализирати успех на почетку другог полугодишта.

Мај

Закључак:

1. Српско биолошко друштво, Српско хемијско друштво, Друштво математичара Србије и Друштво физичара Србије донели су одлуку да се у школској 2024/2025. такмичења откажују, односно, одлажу док се не стекну адекватни услови настали због поремећеног наставног процеса у неким школама. Због ових околности ученици наше школе нису могли учествовати на такмичењима из тих природних наука, обзиром на то да иста нису била одржана у текућој школској години.
2. По препоруци МП свака школа је могла да бира када ће радити пробни завршни испит (у периоду 22.4. 2025-30.4.2025). Наша школа је пробни завршни испит из математике спровела 25.4., а изабрани предмет 26.4. 2025. Пробни завршни испит из биологије радило је 4 ученика, из физике 7, а из хемије 5 ученика.
Просечно постигнуће ученика на тесту из биологије је 8.5 бодова, физике 16, а хемије 16.75
Просечно постигнуће из математике је 11,21.
3. Што се тиче избора уџбеника за школску 2025/26., осим из предмета биологије (дошло је до измена уџбеника за седми разред; уџбеник који ће се користити за 7. разред: Н. Рајчевић, Г. Ковачевић, Биологија за 7. разред основне школе, ДатаСтатус), није дошло до измена (ради се по истим издавачима).

Јун

Закључак:

1. Извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. године. Успех, дисциплина и изостанци су евидентирани у записницима одељенских већа. Ученица Николина Маринковић (7/2) неоцењена је из предмета биологија, физика и хемија. Што се тиче плана и програма током другог полугодишта, они су реализовани у виду надокнада и сажимања градива.
2. Стручно усавршавање наставника

Хемија

Предметни наставник: Душица Мазалица

- Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (28.11-18.12. / 24 бода)
- Вебинар ИК Дата Статус на тему: Илустративност у школским уџбеницима хемије (14.11. / 1 сат)
- Програм позитивног понашања у школи (30.11. / 8 бодова)
- Видео обука Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце; (13.11. / 1 сат)
- Кристалне структуре у настави хемије (25.10. / 1 сат)

Биологија

Предметни наставник: Биљана Перић

- 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње; (7.11. / 2 сата)

Математика

Предметни наставник: Аида Ал Рагифи:

- Обука за запослене-безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља, 16 бодова, платформа Чувам те;
- Обука за запослене-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, 16 бодова, платформа Чувам те;
- Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, 16 бодова, платформа Чувам те;

Наставнице Тања Тинтор и Катица Томић ове године нису биле у прилици да похађају семинаре.

3. Извршена је подела часова за 2025/26. годину

Хемија

наставница Душица Мазалица предаваће одељењима 8/1 и 8/3, док ће наставница Тања Гинтор предавати одељењу 8/2.

Математика

наставница Катица Томић предаваће одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 7/1 и 7/3, док ће наставница Аида А.Р. одељењима 8/1, 8/2, 8/3, 6/1 и 6/2.

Физика

наставница Тања Тинтор предаваће ученицима 6-8 разреда

Биологија

наставница Биљана Перић предаваће ученицима 5-8 разреда

4. За руководиоца Стручног већа природних наука за 2025/26. годину изабрана је наставница Биљана Перић

Руководилац већа Биљана Перић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ОШ „СТЕФАН НЕМАЊА“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ово веће чине три члана, наставница географије Светлана Станковић и наставници историје Михајло Милићевић и Мирјана Вуколић.

Наставница географије имала је ове школске године 16 часова географије и три часа грађанског васпитања недељно. Наставник историје Михајло Милићевић имао је један час историје недељно (одељење 5-1), а наставница историје Мирјана Вуколић имала је 15 часова историје недељно.

Подела часова за следећу школску 2024/2025. годину:

- географија: Светлана Станковић - сва одељења од петог до осмог разреда (17 часова недељно). Број часова грађанског васпитања зависиће од поделе коју донесе директор школе.
- историја: Михајло Милићевић – 2 часа историје у одељењима петог разреда, Мирјана Вуколић – једно одељење петог разреда и сва одељења од шестог до осмог разреда (15 часова недељно)

Састанке Стручног већа одржавали смо редовно, у првом полугодишту, према Плану рада који је утврђен на почетку школске године, што је евидентирано у записницима Стручног већа у есДневнику. У другом полугодишту одржано је мање састанака него што је планирано због делимично поремећеног наставног процеса током фебруара, марта и априла месеца.

Програмски садржаји стручног већа за историју и географију су реализовани за ову школску годину, такође и настава из ова два предмета, у складу са законским прописима (ЗОСОВ) и дописом ресорног министарства. Реализовано је мање часова допунске и додатне наставе због горе наведених околности везаних за наставни процес. Припремна настава у осмом разреду је реализована у складу са законским прописима и интересовањем ученика који су се за ове предмете определили.

Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић” и Српско географско друштво донели су одлуку да се у школској 2024/2025. такмичења одлажу док се не стекну адекватни услови настали због поремећеног наставног процеса у неким школама. Због ових околности ученици наше школе нису могли учествовати на такмичењима из географије и историје, обзиром да иста нису била одржана у текућој школској години.

Настава је одржавана у кабинетима, посебно за историју, посебно за географију.

Наставници су испунили све планиране обавезе за ову школску годину. Настава из оба предмета је имала мултимедијални карактер. Већина часова оба предмета одржава се уз примену савремених наставних метода и средстава или осталих наставних средстава

(карте, глобус, постери....), што подстиче ученике да активно учествују у наставном процесу. Предности овакве наставе су велике, али је и велико оптерећење наставника да се за исту припреме.

Услови рада су релативно добри. Кабинети су опремљени свим неопходним наставним средствима за извођење мултимедијалне наставе, али недостаје неколико битних географских и историјских карата, као и ормани посебно намењени за њихово чување. Захтев за набавку истих упутићемо управи школе почетком следеће школске године.

Стручно усавршавање наставника за школску 2024/2025. годину:

Предметни наставник: Мирјана Вуколић

Предмет: Историја

1. Летња школа Пирот, семинар у организацији УДИ – Euroclio,
25. август 2024. (32 сата)

2.ЗУОВ, Саветовање о кључним појмовима садржаја програма историје у основном и општем средњем образовању и васпитању (за изучавање периода старог века), 7.12.2024.

3.ЗУОВ, Саветовања о оптималним хронолошким границама по разредима у програмима историје у основном и општем средњем образовању и васпитању, 21.6.2025.

4. Онлајн презентацији уџбеника - Историја за седми разред основне школе, Клетт (1 сат)

Наставница географије Светлана Станковић до јуна није била у прилици да похађа семинаре, стручне скупове и сл.

Предметни наставници ће учесвовати на семинару који је планиран да се реализује у августу у ОШ“Стефан Немања“, а који се односи на рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању

Предметни наставници ангажовани су као прегледачи на завршном испиту текуће школске године.

Уџбеници за школску 2025/2026. годину:

Историја:

- Д. Лопандић, И. Петровић, Историја за пети разред основне школе са одабраним историјским изворима, Нови Логос,
- А. Тодосијевић, Историја за шести разред основне школе са одабраним историјским изворима, Едука, Београд

- Р. Ј. Поповић, Е. Живковић, Љ. Недовић, А. Тодосијевић, С. Петровић – Тодосијевић, Историја за седми разред основне школе са одабраним историјским изворима, Клетт
- А. Тодосијевић, С. П. Тодосијевић, Историја за осми разред основне школе са одабраним историјским изворима, Клетт

Географија:

- Ј. Ћалић, М. Милојевић, М. Тадић, Географија за пети разред основне Школе, Завод за уџбенике
- С. Вујадиновић, Р. Голић, Д. Шабић, Географија за шести разред основне школе, Нови Логос
- Мирослав Грујић, Александра Остојин, Географија за седми разред основне школе, Вулкан Знање
- Д. Шабић, С. Вујадиновић, Географија за осми разред основне школе, Нови Логос

За руководиоца Стручног већа друштвених наука за школску 2025-2026. годину изабрана је наставница историје Мирјана Вуколић.

У Београду,

19.6.2025.

Руководилац стручног већа:

Мирјана Вуколић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ шк.2024/25.год.

Наставни план и програм је реализован код оба предмета стручног већа.

Током школске 2024/2025.године, чланице стручног већа наставника уметности биле су ангажоване у припреми ученика за бројне активности - такмичења,обележавање школске славе -Св.Саве, Дана школе, Врбица,изложбе, Сабор народне традиције.

Музичка култура

Поводом Школске славе-Св.Сава, хор је заједно са ученицима веронауке, као драмске и рецитаторске секције припремао пригодан програм. Нажалост, због свеопште друштвене ситуације, обележавање школске славе је протекло без школске приредбе.

За обележавање Дана школе, 26. фебруара 2025. године, чланови хорске секције су се такође зредно припремали, заједно са члановима других секција, али је наступ изостао због обустава наставног процеса. Из истог разлога је померен и Сабор народне традиције за наредну школску годину.

Ликовна култура

Радови ученика оплемењивали су простор школе током целе школске године и израђивани су у складу са темама које су обрађиване на часовима и уметничким радионицама – годишња доба, празници (Нова година, Свети Сава, Дан школе, Врбица) учествовали на Дечјем октобарском ликовном салону.

Због обустава наставног процеса, у другом полугодишту ученици нису учествовали на планираним такмичењима.

Руководилац стручног већа

Тамара Пајдић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

ОШ „СТЕФАН НЕМАЊА“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Чланови већа:

- Мирјана Бошковић – наставник ТИТ (5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2), председник већа
- Војислав Марјановић – наставник информатике (5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2), заменик
- Катица Томић – наставник информатике (6/1, 6/2)
- Аида Ал-Рагифи – наставник информатике (8/1, 8/2)
- Анђела Мићуновић – наставник ТИТ (5/1, 6/1, 6/2, 7/3, 8/1, 8/2) и информатике (5/1, 5/2, 7/3).

Састанке стручног већа одржавали смо редовно према Плану рада који је утврђен на почетку школске године. Одржано је укупно шест састанака, што је евидентирано у записницима Стручног већа.

Предложене су методе рада и мере подршке рада за ученике са потешкоћама у учењу, прилагођавање графичких радова и практичних вежби. Предметни наставници прилагођавају методе рада и оцењивање ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама.

Из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство није било недовољних оцена на полугодишту, али је било неоцењених ученика из технике и технологије: Петар Стаменковић (5/1), Вера Драгојевић (6/2) и Стефан Павловић (7/3).

На крају другог полугодишта школске 2024/25. године ученици су постигли добар успех из оба предмета, осим ученице Николине Маринковић (7/2) која је неоцењена из оба предмета. Ученица је упућена на разредни испит из оба предмета. Испити су одржани у августу и из оба предмета је позитивно оцењена.

Стручно усавршавање у установи и ван ње, угледни часови

- Наставник информатике и рачунарства Војислав Марјановић: Обрада података. Анализа и визуелизација података, утврђивање, 8/1, фебруар.
- Наставница информатике и рачунарства Аида Ал-Рагифи: Обрада података. Анализа и визуелизација података, утврђивање, 8/2, фебруар.
- Наставница технике и технологије Мирјана Бошковић: Мере за рационално и безбедно коришћење топлотне енергије, 6/1, обрада, април.
- Наставница технике и технологије Анђела Мићуновић: Правила безбедног кретања пешака и возача у јавном саобраћају, обрада, 6/1, октобар.
- Наставница информатике и рачунарства Анђела Мићуновић: Основе рада са текстом, обрада, 5/1, октобар.

Наставници су похађали следеће обуке и вебинаре:

Наставница Мирјана Бошковић:

Чувам те - "Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце", дана 20. 6 2025. године (16 бодова).

· Klett - Трибина (онлајн) : Комуникација: минско или подстицајно поље, 11. 12. 2024. (1бод).

· Klett - Трибина (онлајн) : Изазови савременог родитељства и васпитања, 6. 2. 2025. (1бод).

· Klett - Трибина (онлајн) : Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, 6. 3. 2025. (1бод).

· Klett - Трибина (онлајн) Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха, 2. 4. 2025 (1бод).

· Klett - Трибина (онлајн) Апликација за самовредновање-помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања, 4. 3. 2025. (1бод).

Наставница Анђела Мићуновић:

Обуке:

Платформа Чувам те

Обука за запослене - породично насиље - 16 бодова

Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља - 16 бодова

Стручни скуп - трибина: Изазови савременог родитељства и васпитања

Наставник: Војислав Марјановић:

Наставник Војислав Марјановић:

Семинар: "Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3"

Датум: 17. јун 2025.

Организатор: Удружење Креативни учитељи

Кат. бр. 235 (К3, К17, К23, П1), 8 бодова

Наставница Аида Ал Рагифи:

Обука за запослене-безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља, 16 бодова, платформа "Чувам те"

Обука за запослене-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, 16 бодова, платформа "Чувам те"

Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, 16 бодова, платформа "Чувам те"

Извештај са такмичења из ТИТ

Ове школске године наши ученици нису учествовали на такмичењима и ТиТ и ИР.

Предлог поделе часова за школску 2025/26. годину

Техника и технологија:

Анђела Мићуновић - 5/3, 6/1, 7/1, 7/2, 8/1, 8/3

Мирјана Бошковић - 5 /1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3

Војислав Мирјановић - 6/2

Информатика и рачунарство:

Анђела Мићуновић - 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/2

Аида Ал Рагифи - 7/1, 8/1, 8/3

Војислав Мирјановић - 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3

Уџбеници за наредну школску 2025/ 2026. годину

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић, Klett

Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић, Klett

Техника и технологија 7, за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић, Klett

Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица, Жељко Васић, Борислав Дакић, Логос

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе, Милош Папић, Далибор Чукљевић, Вулкан знање

Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред основне школе, Милош Папић, Далибор Чукљевић, Вулкан знање

Информатика и рачунарство за 7. разред, Милош Папић, Далибор Чукљевић, Вулкан знање

Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, Милош Папић, Далибор Чукљевић, Вулкан знање

Наставнице Анђела Мићуновић и Мирјана Бошковић одржале су часове у одељењима 4/1, 4/2, 4/3 и упознале будуће петаке са новим предметом техника и технологија.

Руководилац стручног већа: Мирјана Бошковић

3.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.2.1. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Као и до сада, рад у претходној школској години одвијао се кроз десет области које обавља стручни сарадник – психолог. Током године радило се на реализацији појединих делова програма и сугерисању појединих решења.

У оквиру унапређивања образовно- васпитног рада и сарадње са наставницима, та се сарадња највише огледала у помоћи наставницима у планирању и програмирању наставног садржаја, помоћи у набавци литературе, као и у сугерисању става како би се остварио најбољи контакт са ученицима. Осим тога, праћени су ефекти примене савремених наставних средстава у реализацији појединих предмета.

Решавање актуелних проблемских ситуација, како индивидуалних тако и на нивоу одељења, веома је заступљена активност психолога школе.

Посета Одељенским заједницама била је искоришћена за реализацију појединих тема везаних за унапређење метода учења, проблеме везане за прелазак са разредне на

предметну наставу, проблемима који су се јавили у настави, као и унапређењу односа наставник-ученик.

Психолог школе је радио на пријему и распоређивању новодосељених ученика по одељењима. Током године, кроз разговоре са њима и наставницима пратило се њихово уклапање у нову средину. Са већим бројем ученика је током године спроведен саветодавни рад, а за неколицину су се морале контактирати надлежне институције.

Нарочита пажња је посвећена ученицима проблематичног понашања кроз индивидуални саветодавни рад. Осим тога, организовани су и групни разговори са тим ученицима, а често су и њихови родитељи укључивани у решавање проблема. Као координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествовала је у организацији састанака и пружању помоћи у дефинисању неопходних корака и мера, писању плана и извештаја о раду Тима.

Рад са ученицима обухватао је и тестирање деце за полазак у школу. Том приликом родитељи су упознати са основним карактеристикама деце тог узраста као и са неопходним способностима деце у том периоду како би могли успешно да савладају школске захтеве. Одељења првака се формирају током августа по критеријуму једначности ученичких способности и свих неопходних параметара уз поштовање жеља родитеља колико је могуће.

Са ученицима осмог разреда спроведена је професионална оријентација. Поред спроведеног упитника Центра за професионалну оријентацију, доста времена је посвећено индивидуалним и групним разговорима с обзиром да се полаже завршни испит. Психолог школе је организовала, за ученике осмог разреда, радионице професионалне оријентације у сарадњи са стручњацима из Завода за запошљавање на Гундулићевом венцу. Такође, као члан Тима за инклузивно образовање, остварила је сарадњу са стручњацима из ОШ "Антон Скала", и организовала конструктивне састанке са учитељима и родитељима ученика који се образују по ИОП-у. Присутствовала је недељним састанцима са учитељима првог разреда, на којима су сумирани дотадашњи резултати, и успостављен договор за следеће активности.

Вођење евиденције на тромесечјима, полугодишту и крају школске године о успеху и понашању ученика такође су обавезе психолога, као и присуство седницама Наставничког већа, Одељенских већа и Савету родитеља школе. Психолог учествује у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада. Члан је Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у оквиру чијег рада је развијање међупредметних компетенција, утврђивање начина праћења планираних активности и постигнућа ученика, сарадња са родитељима, анализа посећених часова. Стручно савршавање је обавезно и планирано према приоритетима које посао захтева. Менторски рад са студентима педагогије и психологије такође је део активности. Сарадња са стручним и друштвеним институцијама била је, као и увек, бројна и делотворна, посебно са педагозима и психолозима других школа, предшколских установа, Центром за социјални рад, МУП-ом, Домом здравља Савски венац, Црвеним крстом, Домом за децу без родитељског старања "Дринка Павловић", Центром за учење страних језика "Ђуро Салај" итд.

3.2.2 ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА 2024/25.

Рад педагога је реализован кроз садржаје, послове и активности у следећим областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада педагога. Учешће у изради извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и вођење записника. Педагог је остварила добру, двосмерну сарадњу са директорком и психологом школе, као и са осталим сарадницима по питању планирања и организовања образовно-васпитног рада.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Континуирано праћење и анализирање успеха и дисциплине на крају свих квалификационих периода, у сарадњи са психологом школе. Праћење успеха ученика у наставним активностима, такмичењима и завршним испитима за упис у средње школе. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације наставе и индивидуалног образовног плана. Праћење израде месечних планова и анализа. Преглед ЕС-дневника рада и праћење напредовања ученика, евидентирање недостатака након прегледа, као и давање инструкција за њихово отклањање у договору са координаторима за Ес-дневник. Анализа поступка оцењивања ученика, указивање на усаглашавање критеријума и примена формативног оцењивања како би оцењивање било комплетно и у складу са Правилником о оцењивању. Организоване су и посете часовима, у сарадњи са директором и психологом школе, како би се сеткао увид у реализацију наставе и понашање ученика током наставе.

3. Рад са наставницима

Сарадња је остварена при избору и примени облика учења, метода и средстава у настави, оцењивању знања, узимају у обзир способности, особине личности, мотивацију и друге карактеристике ученика. Сарадња са наставницима у циљу утврђивања узрока и природе неуспеха и тешкоћа код ученика. Предлагање мера за њихово решавање и пружање помоћи ученицима који испољавају различите типове понашања, а у вези са слабијим школским успехом, дисциплини на настави, изостајању са наставе, тешкоћама у области односа са наставницима и вршњацима и слично. Заједнички разговори са ученицима, у сарадњи са одељењским старешинама, психологом и директором школе у циљу превенције и интервенције преступничког и непримереног понашања.

Праћење начина и помоћ приликом вођења педагошке документације наставника. Помоћ у решавању дисциплинских и васпитних проблема у оквиру одељењских заједница и у вођењу потребне документације; Помоћ у изради планова појачаног васпитног рада, учествовање у појачаном васпитном раду и изради евалуације плана; Учествовање и помоћ у остваривању сарадње са родитељима ученика; Помоћ и сарадања са наставницима при сарадњи са сарадницима спољне мреже заштите, као што су Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП.

4. Рад са ученицима

Редовни индивидуални и групни рад са ученицима код којих су се јављали проблеми везани за понашање и учење. Посебно са ученицима којима су изречене васпитно

· Општинско такмичење рецитатора

Обновљена је сарадња са Драмским студиом “Бис” - Беседништво, рецитовање и култура говора.

Школска библиотека није обновила књижни фонд. Урађена је делимична ревизија. Отписане су похабане и неупотребљиве књиге.

Према евиденцији услугу школске библиотеке је користио 158 ученика и 12 осталих чланова, а број коришћених монографских публикација је 397.

Библиотекарка је водила документацију, сређивала књигу инвентара, радила аналитичке извештаје за потребе Библиотеке града Београда.

Стручно усавршавање је планирано, али није реализовано у школској 2024/2025.

Библиотекарка: М. Опалић

3.3. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

3.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| 1. | Ненад Николић | председник - представник општине |
| 2. | Наташа Вејновић | члан – представник општине |
| 3. | Слађана Сибиничић Радоичић | члан – представник општине |
| 4. | Маријана Беднарик | члан представник наставника из разредне наставе |
| 5. | Бобан Милинковић | члан представник наставника из предметне наставе |
| 6. | Ксенија Станојевић | члан-представник наставника из разредне наставе |
| 7. | Ивана Паљић | члан –представник родитеља |
| 8. | Тијана Андрић | члан- представник родитеља |
| 9. | Марија Стаменковић | члан- представник родитеља |
| 10. | Софија Живковић | члан- представник Бачког парламента |
| 11. | Тара Живков | члан- представник Бачког парламента |

Школски одбор је у току школске 2024/2025. године одржао 9 седница (електронским путем и у библиотеци школе).

Школски одбор је:

- непрекидно био у току и пратио реализацију наставног плана и програма и успех ученика
- усвајао извештаје о стручном усавршавању,
- пратио рад комисије за утврђивање фонда часова.

Испуњен је у целости и план рада Школског одбора:

· УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

· ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

· ДОНОШЕЊЕ АНЕКСА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

· ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

· ИНФОРМИСАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА, О СПЕХУ, ИЗОСТАНЦИМА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КВАРТАЛА/ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА/ НА КРАЈУ ГОДИНЕ ЗА 2024/2025.ГОДИНУ

· УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ПЛАНА НАБАВКИ И УСЛУЖБА НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

· ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РЕДОВНОМ ГОДИШЊЕМ ПОПИСУ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА СА СТАЊЕМ НА ДАН 1.12.2024.ГОДИНЕ

· ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О КОЛЕКТИВНОМ ОСИГУРАЊУ РАДНИКА ШКОЛЕ И О ОСИГУРАЊУ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

· РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊЕГ ГОДИШЊЕГ ОБРАЧУНА ЗА 2024. ГОДИНУ

· ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ФОТОГРАФА ЗА ФОТОГРАФИСАЊЕ ЂАКА

· ИМЕНОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

· УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О РАДУ, ИЗВЕШТАЈА ТИМА ЗА АМОВРЕДНОВАЊЕ, ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ САВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ И ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ САВРШАВАЊА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

· УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

· ДОНОШЕЊЕ АНЕКСА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

· ДОНОШЕЊЕ АНЕКСА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

· ИНФОРМИСАЊЕ О СВИМ РАДОВИМА НА ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

· ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЕКСКУРСИЈЕ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

· ДОНОШЕЊЕ ИЗМЕНА СТАТУТА, ПРАВИЛНИКА О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ И ПРАВИЛНИКА О ПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА.

· ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ ДРУГЕ ГРУПЕ ПРОДУЖЕНОГ РАДНОГ РАДНОГ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

НА ОСНОВУ ПОСЛОВА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ, КОНСТАТУЈЕМО ДА ИМАМО ДОБРУ САРАДЊУ СА КОЛЕКТИВОМ И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ.

3.3.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА:

Дијана Глогоњац	1-1	члан
Јелена Луковић	1-2	члан
Бранка Мариновић	1-3	члан
Анђелка Росандић	2-1	члан
Ана Обрадовић	2-2	члан
Бојан Николић	3-1	члан
Ивана Андрић	3-2	члан
Андријана Милидраг	4-1	члан
Љиљана Босић Чавић	4-2	члан
Ивана Паљић	4-3	члан
Марија Стаменковић	5-1	члан
Живица Јовић	5-2	члан
Јелена Басарић	6-1	члан
Косара Дангић	6-2	члан

Ива Билаловић	7-1	члан
Александра Обреновић	7-2	члан
Славица Рашета	7-3	члан
Марина Гргурић	8-1	председник
Јелена Радовић	8-2	члан

Записничар Маријана Беднарик.

Савет родитеља је у току школске 2024/2025. године одржао 5 седница и то:

- 11.09.2024. године редовна седница
- 28.10.2024. године редовна седница
- 31.03.2025. године редовна седница
- 30.04.2025. године редовна седница – електронским путем
- 26.05.2025. године редовна седница

Током текуће школске године, Савет родитеља је:

- непрекидно био у току и пратио реализацију наставног плана и програма и успех ученика,
- разматрао Годишњи извештај о реализацији годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину
- Бирао председника, заменика председника, записничара и представника Савета родитеља за Општински савет родитеља
- информисан о раду општинског Савета родитеља
- Информисао се о ђачким чланаринама, осигурању, ручку и ђачкој ужини
- Одређивао висине дневница наставника за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи и давао сагласност на њихов програм
- Анализирао успех, владање, изостанке ученика на крају првог и другог класификационог периода / полугодишта школске 2024/2025. године
- Информисао се поводом вршњачког насиља
- Упознавао се са Правилником о Протоколу за поступање установе у одговору на насиље, Правилником о васпитно и васпитно-дисциплинској одговорности ученика и Правилником о понашању ученика, запослених, родитеља и других лица у школи.
- Информисао се о одлукама Наставничког већа о пројету Здравитас.
- Обавештавао се о избору уџбеника за 3. и 7. разред за период од 4 године.
- Упознао се са записницима редовних и ванредних инспекцијских надзора
- Разговарао са представницима локалне самоуправе
- Информисао се о плановима надокнаде.
- Информисао се о кандидатуром школе за домаћинство ШДС Народне традиције 2026. године

- Разматрао Анекс школског програма за 2024/2025. годину, Извештај тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину Извештај о остваривању развојног плана за школску 2024/2025. годину, Анекс ШРП за 2024/2025.годину

3.3.3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Рад директора школе био је у складу са Годишњим планом и програмом рада школе. Самостални послови и задаци на којима је највише ангажован били су:

- Праћење реализације Школског развојног плана
- Куповина наставних средстава и стручне литературе
- Организовање ваннаставних активности, такмичења и других активности
- Популарисање школе обиласком вртића и учешћем у изради флајера и календара, као и организовање посета предшколаца нашој школи
- Утврђивање радних обавеза наставника у оквиру четрдесетодневне радне недеље
- Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа
- Решавање кадровских питања
- Остваривање сарадње школе са Министарством просвет и науке и Градским секретаријатом за образовање, Општином Савски венац
- Редован увид у организацију рада школе
- Учешће у раду Школског одбора
- Присуство састанцима Савета родитеља
- Присуство састанцима Актива директора
- Присуство састанцима који су организовани ради решавања појединих питања школе
- Организовање сарадње школе са локалном средином
- Праћење рада техничке службе
- Свакодневни увид у у одржавање хигијене школских просторија
- Праћење рада финансијко-административне службе
- Праћење рада школске кухиње
- Пријем странака, родитеља, ученика и др.
- Праћење безбедности ученика и школе
- У оквиру инструктивно педагошког рада присуство часовима у разредној и предметној настави
- Организовање замена часова у случају одсуства већег броја наставника
- Консултације са наставницима, анализа реализације часа, давање инструкција за успешнији рад на часу, посета угледним часовима
- Сарадња директора са наставницима одвијала се у оквиру рада Стручних органа школе: Одељенских већа, Стручних већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума.
- Вођење педагошке документације је редовно праћено кроз дневне контакте са наставницима и стручним сарадницима
- У оквиру Школског развојног планира редовно праћење примене савремених метода рада у настави.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „СТЕФАН НЕМАЊА“

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Полугодишњи извештај о раду директора ОШ „Стефан Немања“ за школску

2024/2025. годину.

Нова школска година 2024/2025. је почела 02.09.2024.године и били смо спремни за нове радне победе. Од 20.08.2024. смо имали одржано Наставничко веће и Одељенска већа и испланирали смо како ће изгледати организација ниже и више наставе, одржавање школског простора и планирано улагање у наредном периоду. У том периоду је омогућено колективу да имају службене мобилне телефоне (мотороле) и бројеве телефона у оквиру тарифних пакета уговорених са мобилним оператером А1 ради лакше комуникације са родитељима. Почетком септембра је био одржан Савет родитеља и Школски одбор. Припремљене су биле спецификације за тендере који су се тицали излета од 1.-6. разреда, екскурзија за 7. и 8. разред и наставе у природи од 1.-4.разреда. Одржан је Школски одбор и померена је реализација излета, екскурзија на тропеће април /мај 2025. године и настава у природи од 1.-4. разреда ће бити реализована почетком јуна 2025.године. То је на школском одбору усвојено. Тендери су спроведени и сагласности су подељене родитељима. Школа је купила телевизор за потребе наставе у одељењу 2-2, купљена су четири нова клима уређаја са монтажом, поправљена су три стара клима уређаја, купљен је нови пиано за потребе наставе музичке културе, на свака два месеца је купљена хемија и хигијенски прибор за одржавање хигијене школе, купљен је један hp штампач, кетрици и тонери за штампаче за потребе школе, цвеће и земља за уређивање школског дворишта, продужни каблови, дванаест нових даљинских управљача за клима уређаје, HDMI каблови, поправљене су три видео камере које снимају школске терене, за летње учионице је купљена дрвена траја да би се поправила оштећења, летњиковци су прелакирани, поправљен је фотокопир апарат и купљене су лопте копје су неопходне за наставу физичког и здравственог васпитања. Радило се на спољашњем уређењу школе, кречена је фасада и потпорни зид на паркингу школе, купљено је по четири комплета лењира и шестара за потребе часова математике за вишу и нижу наставу (по два комплета вишој и нижој настави), купљена су наставна средства за кабинет физике и хемије, купљени су нови новогодишњи украси за јелке, набављена су неопходна наставна средства у виду папира за штампање, маркера за таблу, сунђера за таблу, хамера и осталих наставних средстава, купљено је четири оквира за урамљивање ђачких радова у кабинету за француски језик, набављен је материјал за једносменске секције. Донирано је тридесет микробитова за наставу дигиталног света, донирана је од Новог Логоса једна интерактивна табла, донирана су два пречишћивача за ваздух у нижој настави, дониране су и монтиране ролетне у учионици 3-1. Обилазила сам одељења са психологом и педагогом школе и разговарала са ученицима од 1.-8.разреда, решавала проблеме током наставе и за време великог одмора. Мобилни телефони су били закључани у зборницама под катанцем током наставе од 1. часа и на крају 7. часа су

зраћени ученицима. Било је одузимање мобилних телефона и добијали су мере ученици од писмених опомена до укора. Поспешен је долазак ученика да долазе на време у школу од 8 часова ујутру, било је и неоправданих часова, али су се трудили и родитељи и запослени да долазе на време. Родитељи чекају у холу своју децу док се не заврше часови и нема шетње у школи уколико нешто није заказано са неким од запослених у школи. У продуженом боравку чекају се ученици испред учионица. Било

е више пријава Саобраћајној полицији за електричне тротинете, родитељи су били обавештени од стране школе о правилима у саобраћају везано за електричне тротинете. Имали смо квар на главној цеви за водовод почетком године и нисмо имали воде у школи. Општина Савски венац је отклонила тај квар и послали су мајсторе да реше проблем са водом. Било је све пријављено општини Савски венац и потрудили су се да реше проблем у року од пар дана. Организована су предавања ученицима од стране МУП-а и Ватрогасаца, као и обавезне хигијене деце. Долазиле су и патронажне сестре и обилазиле су одељења да уколико уоче да неко има вашке то и пријаве учитељици како би ступиле у контакт са родитељима. Био је организован и стоматолошки преглед ученика. Школа је организовала маскенбал за будуће прваке и за наше ђаке од 1.-4. разреда и били су позвани вртићи са Савском венца и учествовали су у маскенбалу, добијали су поклоне, награде и уживали у сваком моменту. Наш гост је био и песник Сима Поткоњак и ученици су уживали у његовом присуству. Увеличао нам је дан и обрадовао и наше ученике. Била је организована и новогодишња представа у сали за физичко. Учитељи и професори су водили децу у музеје и на разна културна дешавања. Украшена је школа са јелкама за Нову годину, у ходницима и у учионицама. Осећа се новогодишња атмосфера. Имали смо доста пута скраћене часове на 30 минута због штрајка и обуставе наставе. Била нам је инспекција и рекла да је све добро спроведено и да је наш колектив одлично поступао у вођењу дневника и за вођење педагошке документације. Дobili смо допис од Министарства просвете дана 20.12.2024. године да креће распуст од 23.12.2024. и упутила сам колектив на Наставничком већу о томе које било одржано 23.12.2024. у 11:30 и Наставничко веће је одлучило да се не закључују оцене за крај полугодишта и да се то остави након распуста, да не одговарају ученици од 24.12.-27.12.2024.године, да нема организованог продуженог боравака и да се не одрже Одељенска већа, Наставничко веће и Родитељски састанци. Пријавила сам све Школској управи града Београда и обавештени су и родитељи од стране учитеља и разредних старешина о даљем раду школе. Увек сам била у контакту са Председником Савета родитеља и она би слала моје поруке у групу. Гледала сам увек да будем доступна и да решавамо сваки проблем који имамо у школи. Имала сам заказане састанке и да уколико има неспоразума са запосленима, родитељима и другима који су долази у посету, сматрала сам да је најбоље решење када људи имају отворену комуникацију и причају о својим проблемима.. Трудила сам се да сваког саслушам и изађем у сусрет. Ученицима сам ауторитет и битно ми је да имају поверење у мене, као и родитељи и запослени у нашој школи. Важан је тимски рад и договор. Остварена је добра сарадња са родитељима, ученици су имали и успона и падова, али су се трудили да поправе своје понашање у школи. Поднето је доста молби за реновирање учионица у заредном периоду. Наставничко веће је донело одлуку да не учествују у пројекту

Здравитас и обавштен је Савет родитеља о том програму и подржали су одлуку Наставничког већа, а исто тако је био обавештен и Школски одбор. Обавестила сам Школску управу града Београда и кабинет Министарства просвете да Наставничко веће и наши родитељи не жели да учествују у пројекту Здравитас. Школа је отворила и Инстаграм страницу и омогућено је родитељима да прате дешавања у школи који се гичу наших ученика.

Доста често су била одељенска већа и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Записани су и заведени сви записници за тимове и обавештени су родитељи о мерама и појачаном васпитном раду. Уведен је био и

друштвено користан рад где су ученици имали обавезу да остају након наставе и да учествују у организованим активностима везаним за школу уз надгледање професора (разне поправке и све што може бити боље у школи).

Била сам ангажована на организацији потребних замена одсутних учитеља и професора због боловања. Пратим и помажем тиму у реализацији Школског развојног плана. Ангажујем се да сви програми дати у Годишњем плану рада школе редовно остварују по утврђеном плану. На наставничком већу смо се договорили око приреме за триредбу за школску славу Светог Саву и за припрему приредбе поводом Дана школе посвећено Стефану Немањи, као и Сабору народне традиције који ће бити организован 24.05.2025.године. У току другог полугодишта ћемо се припремати за сваку манифестацију и даћемо све од себе да то буде увеличано са приредбом и да остане у тепом сећању.

Школске 2024/2025. ОШ „Стефан Немања похађа 440 ученика. Настава је организована у 19 одељења, 10 у првом и 9 у другом циклусу.

Школа је обавила све неопходне активности у циљу постизања безбедних здравствено-хигијенских услова. Дезинфиковане су просторије, обезбеђена су средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија.

Модел организације наставе који се примењује за ученике првог и другог циклуса: У складу са Календаром образовно- васпитног рада основне школе настава почиње 02.09. 2024.године и остварује се са одељењима у пуном саставу. За све ученике првог и другог циклуса обавезна је настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено, непосредно у простору школе. Час траје 45 минута. Свако одељење има своју учионицу, тако да ученици неће током одмора мењати учионицу, осим на часовима страног језика, када час имају ученици из два одељења заједно. Почетак септембра је почео са иницијалним тестовима и ученици су показали да имају неопходно знање за даљи наставак градива.

Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом је урађен. Почела је процедура за пријаву предмета за завршни испит преко МСШ портала и родитељи су пријавили своју децу за припреме за пријемни испит што је организовала општина Савски венац. Са посебном пажњом организована су дежурства наставника у ходницима, школском дворишту и на улазу у школу. Родитељи су упознати са новим мерама везаним за побољшање нивоа безбедности у школи. Имамо и дежурног

полицајца који води рачуна о безбедности школе и наших ђака.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика обавља се према Правилнику о оцењивању у основном образовању и васпитању. Праћење и вредновање обухвата формативну и сумативну процену ученичких постигнућа. Наставници су самостално кроз састанке стручних већа, једном недељно су вршили евалуацију.

Ученици су се пријавили за различите конкурсе и пријавили на разна такмичења.

Припремали су се додатно са професорима за такмичења и њихов труд ће оправдати резултати у другом полугодишту.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст обављаће се кроз предвиђене остале облике образовно-заспитног рада и једносменски рад. Званично сам добила сертификат о завршеној обуци за лиценцу (104 поена). Обука је трајала 9 недеља и остаје пројекат да се уради и усмено одговарање у Школској управи града Београда. Поред ове обуке сам учествовала на још три семинара и вебинара.

У школи је организован продужени боравак. Укупан број ученика који похађају продужени боравак је 199.

Укупан број група продуженог боравка:

1. разред има 2 групе и пријављено је 55 ученика
2. разред има 2 групе и пријављено је 48 ученика
3. разред има 2 групе и пријављено је 50 ученика
4. разред има 2 групе и пријављено је 46 ученика

За ученике у продуженом боравку је организован ручак са посебним нагласком на организацији исхране и слободног времена ученика.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Остваривање оперативног плана активности пратиће наставници, директор и стручни сарадници кроз свакодневне састанке и размену искустава и запажања, састанке стручних већа.

Директорка школе мора да прати и извршава обавезе везане за законске прописе, финансије, као и техничке послове везане за рад школе. Успоставила сам и добру сарадњу са родитељима, друштвеном средином, локалним самоуправом, Градским секретаријатом за образовање и Министарством просвете. Са колегама и особљем школе имам коректну и добру сарадњу и комуникацију. Битан је тимски рад и да сви учествују у организацији школе.

У овој школској години школа је сарађивала са бројним институцијама и учествовала у разним пројектима, што је допринело квалитетнијем раду и остварена је сарадња са Дечијим културним центром Мајдан и са другим институцијама на општини Савски венац.

Директор школе

Милена Гајић

Друго полугодиште је почело са регуларном наставом, а затим су уследели дани обуставе и Наставничко веће се одржавало на недељном нивоу. Било је 29 дана

обуставе, а затим су били скраћени часови на 30 минута до половине маја. Затим је Наставничко веће донело одлуку да се настава нормализује и да се држе часови по 45 минута. Продужени боравак није радио за време обуставе, а када је било наставе по 30 минута, тада је боравак био до 15 часова. Када су часови били по 45 минута, онда је продужени боравак радио регуларно. Одржан је пробни завршни испит и и све је прошло у најбољем реду. Осмаци су имали у јуну малу матуру и након тога је одржан завршни испит из матерњег језика 23. јуна 2025., из математика 24. јуна 2025. и из грећег теста 25. јуна 2025. Резултати завршног испита ће бити објављени у наредном периоду и уследиће упис у средње школе. Сабор народне традиције и продајна изложба за Врбицу је одложена за наредну школску годину 2025/2026. Сваки тим је одржан и заведен. Реаговало се на непримерено понашање ученика и заседали су тимови за превенцију насиља. Били су укључени и родитељи и обавештени су о свакој ситуацији. Педагог школе и психолог школе су биле укључене за упис будућих првака и имамо ако добар одзив са чак 3 одељења. Била је организована промоција Основне школе „Стефан Немања“ са вртићима „Грофица Олга“, „Света Петка“, „Краљ Петар“, „Пчелица“ и „Кнегиња Милица“. Савет родитеља је био одржан у мају месецу 2025. године и онлине седница у јуну месецу 2025. године. Родитељи школе ОШ „Стефан Немања“ су нам велика подршка и излазе нам у сусрет за све. Школски одбор је био одржан у мају и у јуну месецу. Промењен је нови члан Школског одбора који је ако битан за нашу школу и који је увек ту да помогне, а то је Ненад Николић. У школи су били санирани радови у школским тоалетима и врата од женске и мушке свлачионице као и на вратима од сале. Замењено је доста брава од врата одређених учioniца. Нисмо имали могућност коришћења средстава од сале од јануара месеца 2025. године јер смо у процесу преноса имовине на град Београд. Надамо се да ће се и то решити и да ће нам бити олакшано улагање у школу у наредном периоду. Општина Савски венац ће током лета 2025. радити хидроизолацију 1/3 крова где је критично са пропуштањем воде. Школа је уложила у цвеће које се налази у школском дворишту. Имали смо и поправку осигурача електричне струје. Купљене су књиге за Вукове дипломе, похвалнице, захвалнице и сав материјал који је потребан за наставу, као и средства за одржавање хигијене у школи. Однето је дрвеће које је било оборено на теренима од стране Градског зеленила и покошена је трава. Реализовани су излети од 1.-6. разреда и екскурзија за 7. и 8. разред, као и Настава у природи (Гоч). Ученици наше наставе су се одлично показали на Кенгуру и одређени ученици од 5.-8. разреда су освојили медаље у спортским категоријама. Надамо се у следећој школској години да ће бити одржаних што више такмичења и да наши ученици дају свој максимум. Имали смо инспекцију због 7 пријава од стране једног родитеља школе и уследила је мера директора у виду писмене опомене која је поништена на Школском одбору. Школску славу Светог Саву и Дан школе смо обележили у оквиру школе. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика обавља се према Правилнику о оцењивању у основном образовању и васпитању. Праћење и вредновање обухвата

формативну и сумативну процену ученичких постигнућа. Наставници су самостално кроз састанке стручних већа, једном недељно су вршили евалуацију.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у

односу на породични контекст обављаће се кроз предвиђене остале облике образовно-заспитног рада и једносменски рад. Прошла сам обуку за председника Школске комисије за завршни испит и била учесник вебинара.

У школи је организован продужени боравак. Укупан број ученика који похађају продужени боравак је 205.

Укупан број група продуженог боравка:

1. разред има 2 групе и пријављено је 55 ученика
2. разред има 2 групе и пријављено је 46 ученика
3. разред има 2 групе и пријављено је 50 ученика
4. разред има 2 групе и пријављено је 54 ученика

За ученике у продуженом боравку је организован ручак са посебним нагласком на организацији исхране и слободног времена ученика.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Остваривање оперативног плана активности пратиће наставници, директор и стручни сарадници кроз свакодневне састанке и размену искустава и запажања, састанке стручних већа.

Директорка школе мора да прати и извршава обавезе везане за законске прописе, финансије, као и техничке послове везане за рад школе. Успоставила сам и добру сарадњу са родитељима, друштвеном средином, локалним самоуправом, Градским секретаријатом за образовање и Министарством просвете. Са колегама и особљем школе имам коректну и добру сарадњу и комуникацију.

У овој школској години школа је сарађивала са бројним институцијама и учествовала у разним пројектима, што је допринело квалитетнијем раду и остварена је сарадња са Дечијим културним центром Мајдан, музеј краља Петра и ОШ „Антон Скала“ као и са другим институцијама на општини Савски венац.

Директор школе

Милена Гајић

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Настава у школској 2024/2025. години реализована је према утврђеном плану и програму Завода за унапређивање образовања и васпитања. Већина садржаја свих наставних предмета је реализована у складу са планом и програмом. Реализација Наставног плана и програма (обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда) остварена је у 38 петодневних наставних седмица, односно 176 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварен је у 36 петодневне наставне седмице, односно 166 наставних дана. Слободне наставне активности, једносменски рад и ваннаставне активности одвијале су се у мањим групама.

Квалитет наставе је приоритет наше школе што је предвиђено и Школским развојним планом. Примена савремених наставних средстава у настави – у свакој учионици разредне и кабинетске наставе по један компјутер, а у већини учионица пројектор и ТВ. Највећи број наставника користи аудио-визуелне презентације, едукативни садржај у електронској форми, дигиталне уџбенике те је велики број часова реализован савременим приступом. Поједини предмети у млађој настави такође су реализовани путем савремених средстава.

4.1 АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/2025. ГОД.

На крају наставне 2024/2025. године укупан број ученика је 435. У разредној настави 219, а у предметној 216 ученика. Бројчаним оцењивањем је обухваћено 378 ученика, колико их има од другог до осмог разреда.

У разредној настави одличан успех има 158 ученика 97,53 %, врло добар 3 ученика 1,85% и 1 ученик ,0,6%, има добар успех.

У предметној настави одличан успех има 128 ученика 59,25 % , врло добар 74 ученика 33,8 % , добар 13 ученика 5,5 % . Три ученика, 1,39 %, су неоцењена због великог броја изостанака и упућују се на полагање разредног испита.

Са просечном оценом 5,00 је 156 ученика што је 41,26 % 104 ученика у млађој, и 52 у старијој настави. Ове школске године седам ученика је носилац дипломе ``Вук Караџић``.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

У купно на нивоу школе одличан успех је постигло 286 ученика 75,66 % , врло добар 76 ученика 20,1 % , добар успех има 13 ученика 3,4 % .

У поређењу са прошлом школском годином проценат ученика са одличним успехом је повећан за 5,6 % , са врло добрим успехом је смањен за 3,4 % , као и број ученика са добрим успехом за 1 %.

АНАЛИЗА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

На крају наставне године примерно владање има 407 , 93,56 % , ученика. Изречено је 25 васпитних мера : 14 укора одељенског старешине, 11 укора одељенског већа и три васпитно-дисциплинске мере укор директора .

Смањену цену из владања има 25 ученика : оцену врло добар 4 има 18 ученика, 5 има оцену добар 3 , 2 ученика има оцену задовољавајуће 2 .

У поређењу са прошлом школском годином смањен је број изречених васпитних мера за 5 и то: смањен је број укора одељенског старешине за 6, док је број укора одељенског већа повећан за 1. Број васпитно-дисциплинских мера је повећан за један укор директора.

Изостанци ученика. Ове школске године ученици су имали 26494 изостанка, од тога 797 неоправданих. То је 1,8 неоправдан изостанак по ученику.

Што се тиче реализације није одржан мањи број часова што је у оквирима дозвољеног.

У Београду, Психолог школе
15.06.2025.год. Слађана Мишковић

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/2025. ГОД.

Табеларни преглед успеха

	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни
1/1	19	-	-	-	-	-
1/2	19	-				
1/3	19					

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Σ 1	57	-	-	-	-	-
2/1	25	25	-	-	-	-
2/2	24	23	-	1	-	-
Σ 2	49	48	-	1	-	-
3/1	28	27	1	-	-	-
3/2	28	27	1	-	-	-
Σ 3	56	54	2	-	-	-
4/1	18	18	-	-	-	-
4/2	17	17	-	-	-	-
4/3	22	21	1	-	-	-
Σ 4	57	56	1	-	-	-
Σ 1-4	219	158	3	1	-	-
	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Неоцењен
5/1	30	21	6	3	-	-
5/2	29	20	8	1	-	-
Σ 5	59	41	14	4	-	-
6/1	25	14	10	1	-	-
6/2	20	14	5	1	-	-
Σ 6	45	28	15	2	-	-

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

7/1	21	14	6	1	-	-
7/2	18	10	6	1	1	-
7/3	22	10	10	2		
Σ7	61	34	22	4	1	-
8/1	24	9	12	3	-	-
8/2	27	16	11	-	-	-
Σ8	51	25	23	3	-	-
Σ5-8	216	128	74	13	1	-
укупно	435	286	77	14	1	-

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно
1/1	89	/	89
1/2	227	/	227
1/3	793	/	793
2/1	651	/	651
2/2	623	/	623
3/1	387	1	388
3/2	1258	/	1258
4/1	483	2	485

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЋА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

4/2	265	/	265
4/3	191	/	191
1-4	4973	3	4976
5/1	1973	22	1995
5/2	1382	2	1384
6/1	2721	10	2731
6/2	1762	/	1762
7/1	2012	10	2022
7/2	1412	489	1901
7/3	2310	63	2373
8/1	3549	131	3680
8/2	3599	104	3703
5-8	20720	831	21551
1-8	25693	834	26527

У Београду,

Психолог школе

15.06.2025.год.

Слађана Мишковић

4.2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Обзиром да се ученици првог разреда по реформисаном програму не оцењују бројчано већ описно, генерално гледано може се изнети општи утисак о постигнућима ученика првог разреда.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

У већој или мањој мери сви ученици су савладали предвиђене наставне садржаје из планираних предмета у складу са својим могућностима. Један ученик првог разреда који наставу похађају по ИОП-у напедовао уз изузетну помоћ коју смо добили кроз сарадњу са стручњацима из ОШ "Антон Скала".

4.3. РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Ове школске године у осмом разреду било је 52 ученика.

Просек бодова из математике – 11

Просек из Српског – 12,5

Трећи предмет – 14

У првом кругу уписано је 45 ученика, док је у другом кругу уписано 7 ученика.

Било је ученика који су уписали приватне школе.

У кругу пре завршног испита поједини ученици су уписали Математичку гимназију, Балетску школу и средњу музичку школу, док су остали уписивали гимназије и средње стручне школе.

За ученика генерације изабран је **Теодор Стаменић** 8/1.

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На основу педагошке документације као и извештаја руководиоца стручних већа може се констатовати реализација ваннаставних садржаја кроз допунску и додатну наставу, слободне активности као и секције није у потпуности остварена према плану и програму, с обзиром на измењене околности у којима је организован рад у 2024/25. Допунска, додатна настава, секције и остале ваннаставне активности реализоване су до јануара 2025. Од када је наступила организација са минимумом процеса рада (уз изјашњавање дела колектива да настави са наставом од 45 минута). У том периоду допунска, додатна настава и секције реализоване су у мањем обиму, а програми ваннаставних активности могли су се само делимично надокнадити.

Своја интересовања ван редовне наставе ученици су могли да остваре кроз следеће секције:

ЛИТЕРАРНА, ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

извештај о раду за 2025/26.(М. Опалић, Д. Манојловић, Ј. Вицулин)

- Посета Сајму књига
- Културно - уметнички програм поводом обележавања Светог Саве
- Обележавање Дана школе
- Обележен Међународни дан матерњег језика (радионице и израда паноа у библиотеци, учествовали чланови драмско-рецитаторске и библиотечке секције)
- Међународни дан бајке
- Месец српског језика
- Литерарни конкурси
- „Читам, па шта”
- Читалачки маратон.

Заједно смо припремале, састављале и прилагођавале задатке за проверу знања, вежбање за такмичење и материјал за ученике којима је потребна подршка. Ученици који су били заинтересовани за Књижевну олимпијаду и за такмичење из језика и језичке културе почели су са припремама у школи и преко Гугл учионице, али се припреме нису завршиле због отказивања такмичења за школску 2024/25.

Ученици су оспособљени за разумевање и усвајање знања и вештина уметности рецитовања. Мотивисани за креативно испољавање, развијање маште, мисли и осећања. Развијали су љубав према матерњем језику са нарочитим задатком да се он негује и унапређује. Оспособљавање ученика за самостално читање, доживљавање и разумевање књижевних дела различитих жанрова.

ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Географска секција обухватала је ученике 6/2 разреда. Секција је одржавана средом предчас (0. час). Заинтересовани ученици редовно су похађали часове секције, до тренутка штрајка наставника и одлуке родитеља да ученике не шаљу у школу.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА је ове школске године реализована у 5,6 и 7 разреду. Углавном смо радили групне радове на хамеру.Теме смо формирали у складу са жељама ученика.Радили смо и наменски ,на пример ,радове везане за Св.Саву, Ускрс и Врбицу.

Новогодишње радове смо изложили на паноу испред библиотеке нешто пре Нове године.

Направили смо и изложбу поводом дана Св.Саве.

Априла месеца смо изложили дивне радове везане за пролеће.

Ученици су припремили и разне предмете које смо продавали на великој изложби поводом дечијег празника Врбице.Ове године је та изложба била најпосећенија. Двориште је било пуно излагача од 1 до 8 разреда,а родитељи,баке,деке,тетке су били видно одушевљени нашом понудом.

Атмосфера је била дивна.

Неки ученици су радили радове за Дечији Октобарски салон ,тема је била „Страх“.Радове сам предала јула месеца и надамо се да ће неки од радова бити изложени на тој лепој манифестацији.

Слали смо и редове за конкурс „Мали пјер“.

Правили смо планове и за следећу школску годину који ће се надам се и остварити.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ шк. 2024/25.год.

Хорска секција је школске 2024/2025.. године бројала 40 чланова и то ученике од 5. до 8.разреда. У овој школској години хор је био мешовити - имао у свом саставу и дечаке и девојчице, што је за сваку похвалу.

Поводом Школске славе-Св.Сава, хор је заједно са ученицима веронауке, као драмске и рецитаторске секције припремао пригодан програм.

Нажалост, због свеопште друштвене ситуације, обележавање школске славе је протекло без школске приредбе .

За обележавање Дана школе,26.фебруара 2025.године,чланови хорске секције су се такође вредно припремали, заједно са члановима других секција, али је наступ изостао због обустава наставног процеса.

Хорска секција је имала сталан термин за пробе уторком, по гласовима и заједно. Позитивна атмосфера и дружење које је красило пробе хорске

секције, као и планирање будућих наступа, биће подстрек и другим ученицима да се прикључе овој секцији у наредној школској години.

Проф.музичке културе и диригент

Тамара Пајдић

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Планирани и одржани часови.

Број планираних часова	Број одржаних часова
36	5

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује
Саобраћајна секција утврђен је на основу интересовања ученика.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
6.	6/2	6
7.	7/1	5

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Обрађене теме у току школске 2024/2025. године.

1. Пешак у саобраћају
2. Прелазак и кретање пешака коловозом

АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА:

- организује и усмерава рад секције
- реализује План и програм секције
- прати рад секције

АКТИВНОСТ УЧЕНИКА:

- учествује у раду секције
- коментарише различите саобраћајне ситуације
- решава различите саобраћајне ситуације
- усваја и примењује саобраћајне прописе и правила

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Због специфичне ситуације у школи и немогућности да се ученици адекватно припреме за такмичење „Шта знаш о саобраћају” (делимична или потпуна обустава наставе у школи), ученици наше школе нису учествовали на такмичењу.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Дугорочно планирање је веома важно ради праћења рада ученика, као и њиховог усавршавања и повећања мотивације за рад у области саобраћаја. Ради тога треба обезбедити саобраћајни полигон, где ученици прелазе различите препреке показујући своју вештину управљања бициклом.

Наставник који води секцију: Мирјана Бошковић

ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈА из физичког и здравственог васпитања

2024/2025

Теме реализованих секција:

- ☐ стони тенис (припрема ученика 7–8. разреда за такмичење),
- ☐ спортске игре – кошарка (девојчице и дечаци),
- ☐ атлетика (укључени и ученици 5. разреда),
- ☐ баскет 3x3 (припрема за такмичење),
- ☐ одбојка (игра 6 на 6).

Активности су биле усмерене на припрему ученика за школска и општинска такмичења,

као и на развијање моторичких способности и интересовања за спорт код ученика.

Ученици су показали ангажованост, мотивисаност и добру сарадњу.

Секције су протекле у

позитивној и радној атмосфери, уз постепено усавршавање техника и тимске игре.

Иако је интересовање ученика било велико, број секција је у овом периоду био ограничен

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

због организационих услова и динамике школских обавеза (такмичења, наставни и ваннаставни програми, празници). Због тога није било могуће реализовати већи број сусрета, али је свака одржана секција била усмерена ка квалитетном раду и припреми ученика за даље активности.

Закључак: Секције су успешно реализоване у складу са могућностима школе и распоредом обавеза. Ученици су имали прилику да унапреде своје спортске вештине, тимски дух и припрему за такмичења, што ће бити добар основ за наставак рада у наредном периоду.

Наставница Јелена Пушкаревић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ за школску 24/25.

Према Годишњем плану Литерарне секције планирано је 36 часова. Исто толико је и реализовано. Ученици су се веома радовали часовима секције. Радо су учествовали у вежбама изражајног читања песама и драмских текстова, анализи нових текстова и богаћењу речника. Ученици су учествовали на Школском такмичењу рецитатора као и Одељенском такмичењу у писању песама (римованих стихова). Сви часови који у периоду обуставе нису реализовани, успешно су надокнађени до краја школске године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У II-1 и II-2
за школску 2024/2025. годину

Учитељице: Вања Ристовски и Ксенија Станојевић
Разред и одељење: II-1 и II-2

У току школске 2024/2025. године одржан је 21 час ликовне секције у

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024. ГОД

одељењу II-1 и 19 часова у одељењу II-2.

На часовима ликовне секције обрађене су следеће ликовне технике:

1. Сликаство
2. Цртање
3. Вајање
4. Примењена уметност

* Часови су реализовани по глобалном плану, уз додатак нових садржаја, праћења разних дешавања и празника (божићне, новогодишње, ускршње декорације, осмомартовске честитке...).

Ученици су целе године активно и веома радо учествовали у раду ликовне секције, тако да ћемо и у 3. разреду наставити са радом ове секције.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕКЦИЈА ТРЕЋИМ РАЗРЕДИМА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Ликовна секција

Планирано је 36, а одржано је 25 часова Ликовне секције. Сви ученици су радо учествовали у активностима, развијајући тако стваралачко мишљење и естетичке критеријуме кроз практични рад. Оспособљавани су за комуникацију и за изграђивање позитивног однос према култури и уметничком наслеђу свог и других народа.

Учитељица Нина Ђурин

Ликовна секција

У току школске 2024/2025. године одржано је 25 часова ликовне секције у одељењу III-1

На часовима ликовне секције обрађене су следеће ликовне технике:

1. Сликаство
2. Цртање
3. Вајање
4. Примењена уметност

* Часови су реализовани по глобалном плану, уз додатак нових садржаја, праћења разних дешавања и празника (божићне, новогодишње, ускршње декорације, осмомартовске честитке...). Ученици су целе године активно и веома радо учествовали у раду ликовне секције, тако да ћемо и у 4. разреду наставити са радом ове секције.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Учитељ Милан Анђелковић

Извештај о реализацији математичке секције у одељењу IV/1 у школској 2024/2025. години

Математичка секција у одељењу IV/1 реализована је у укупном обиму од **81%**. У првом полугодишту остварено је **94%**, док је у другом полугодишту реализовано **68%** часова. Од планираних 36 часова, одржано је 29.

Циљ математичке секције био је да ученицима математика буде приближена на занимљив и другачији начин, како би се подстакло њихово интересовање и развила љубав према овом предмету. Садржаји рада били су разноврсни:

- разговори о **историји математике**,
- решавање **логичких задатака, магичних квадрата и занимљивих задатака** који не захтевају искључиво познавање рачунских операција,
- учешће у **квизовима** и такмичењима у групама и појединачно,
- вежбе брзине у решавању задатака **таблице множења**, која представља најосетљивију тачку у првом циклусу образовања.

Кроз овакве активности ученици су подстицани на критичко мишљење, развијање логике и креативности у решавању проблема. Рад секције допринео је већој мотивисаности ученика, оснаживању њихових способности и стварању позитивног односа према математици.

Одељењски старешина: Тамара Станковић

4/3 Секција из физичког и здравственог васпитања, планирано време реализације 2024/2025.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Носиоци активности: учитељица Зорана Лазовић и ученици
Реализовани су сви планирани часови.

У секцију из физичког и здравственог васпитања било је укључено 22 ученика 4. разреда. Чланови секције су се бавили различитим активностима. Часови су реализовани у корелацији са садржајима који су у вези са другим предметима (Свет око нас, Физичко васпитање).

Кроз ову секцију различите активности су имале за циљ, изградњу и подизање свести код ученика о значају бављења спортом и спортским активностима, као и усвајање и проширивање стечених знања о овим темама.

Ученици су посетили разноврсне спортске догађаје и на њима учествовали.

Учешћем у оквиру ове секције, учили су да воле спорт и науче да је физичка активност важна за сваког човека.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упознавање ученика са предметом и начином извођења секције	септембар
2.	Ходање и трчање по линији на различите начине	
3.	Ходање на клупи - греди са привлачењем, у успону и предножењем	
4.	Ђак сам „океј“ јер све играм „фер – плеј“	
5.	Трчање на 30 метара - иницијално мерење	октобар
6.	Полигон 1	
7.	Бацање лоптица у различите мете	
8.	Упознај своје тело	
9.	Ходање по греди - клупи	новембар
10.	Полигон 2	
11.	Зашто је важна здрава исхрана.	

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

12.	Ритмичке вежбе лоптом и обручем	децембар
13.	Бацање лоптице из кретања удаљ и у циљ	
14.	Трчање са реквизитом у рукама	
15.	Пењање и спуштање на и са различитих справа	
16.	Лична хигијена	јануар
17.	Хигијена простора у којем вежбам	
18.	Мерење телесне висине и масе	фебруар
19.	Основе дечијих плесова	
20.	Гађање лоптицама у мету (грудвама)	
21.	Основи тимских спортова - рукомет	
22.	Скок у даљ	март
23.	Трим трчање	
24.	Полигон 3	
25.	Навијам фер. Некада изгубим, а некада победим.	
26.	Основи тимских спортова - фудбал	април
27.	Ходање и трчање по клупи - греди	
28.	Припрема ученика за такмичење „Мала олимпијада“	
29.	Припрема ученика за такмичење „Мала олимпијада“	
30.	Припрема ученика за такмичење „Мала олимпијада“	мај
31.	Припрема ученика за такмичење „Мала олимпијада“	
32.	Такмичење „Мала олимпијада“	
33.	Народно коло	
34.	Игре са скакањем и прескакањем	

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Час 8 – La France et les pays francophones

Циљ: Француска и франкофоне земље.

Ток часа: Увод 5', Главни део 30', Завршетак 10'.

Средства: мапа света, видео, папир и фломастери.

Час 9 – On parle français ! (projekat + evaluacija)

Циљ: интегрисање знања и презентација.

Ток часа: Увод 5', Главни део 30', Завршетак 10'.

Средства: картице, Кахоот, плакати.

Синтеза 9 часова

Током 9 часова, ученици су кроз разноврсне активности комбиновали говорне, слушне, читалачке и писане вештине. Додатна настава омогућила је практичну примену француског језика, развој креативности и интеракцију у групи, као и повећање мотивације за учење језика и упознавање франкофоне културе.

Математика

Извештај о раду допунске и додатне наставе из математике 2024/2025,

Аида Ал Рагифи, одељења: 51,52,71,72,73

Додатна настава: одржано је по 11 часова припреме за школско такмичење у 5. и у 7. разреду. Обрађиване су теме попут разломака, децималних бројева, скупова, Питагорине теореме, пропорције, површине, степена итд... Рађена су такмичења од претходних школских година. На општинско такмичење се пласирало њих 7, од чега је 6 ђака петог разреда, са најбољим резултатом Петар Тодорчевић. Ове школске године општинско такмичење које је требало да се одржи 08.02.2025. је било одложено до даљњег због ванредних околности и након одлагања није се ни одржало.

За математичку секцију ове године није било заинтересованих ученика.

Географија

Додатна настава није одржавана због одлуке Српског географског друштва да ове школске 2024/2025. године, не буде такмичења из географије због неједнаких услова рада школа и неодржавања наставе у свим школама.

Техника и технологија

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Школске 2024/25. године одржано је 5 часова додатне наставе коју су похађали ученици шестог (6/1, 6/2) и седмог (7/1) разреда. Часови додатне наставе укључивали су припрему ученика за такмичење из предмета техника и технологија.

Припрема за такмичење је обухватала рад везан за тематске целине обрађене у току шестог и седмог разреда.

Предметни наставник:
Мирјана Бошковић

Школске 2024/25. реализована је **ДОПУНСКА** настава о чему су наставници доставили извештаје:

Географија

Допунска настава одржавана је четвртком предчас, за све ученике који су имали нејасноће око градива. Допунска настава постојала је за све ученике до тренутка прекида наставе и одлуке родитеља да децу не шаљу у школу.

Српски језик и књижевност

Часови допунске наставе делимично су реализовани. Часове допунске наставе су похађали сви ученици који су имали потешкоће у савладавању одређених наставних садржаја. Један број ученика редовније је похађао допунску наставу, док је већина њих долазила по потреби, када би наишли на потешкоће при савладавању појединих наставних садржаја, након дужег одсуства због болести или ради вежбања и подршке пред припрему за контролне и писмене задатке.

Припремна настава за ученике 8. разреда реализована је према плану и програму, и преко предвиђеног плана, како би се матурантима помогло да у што већој мери савладају градиво. Часовима припремне наставе присуствовало је у просеку десетак ученика. Највеће интересовање ученици су показали за обнављање градива које се тиче зависних реченица, гласовних промена, синтаксе, морфологије и историје српског књижевног језика.

Биологија

Извештај о реализацији допунске наставе шк. 2024/25.**Предмет: Биологија**

Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе; Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу наставних садржаја

Наставник: Биљана Перић

Разред:	7/1 7/2 7/3	
Број ученика:	9	
Број планираних часова:	72	
Број одржаних часова:	6	
Списак обрађених наставних садржаја: 1. Хромозоми 2. Митоза и мејоза 3. Менделова правила наслеђивања		
Запажања и напомене: Ученици су савладали основне појмове	Ученици су савладали градиво које нису могли савладати на редовној настави	

Француски језик

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Sinteza: Dopunska nastava francuskog jezika

Školski nivo: 5. i 6. razred

Broj časova: 9

Tip nastave: Dopunska nastava / Nivo A1

Ovaj dokument sadrži sintezu za 9 časova dopunske nastave francuskog jezika, sa ključnim temama, ishodima i zaključkom.

Čas 1 – Upoznavanje i predstavljanje

Učenici uče osnovne fraze za predstavljanje i postavljanje pitanja.

Ishod: učenici se samostalno predstavljaju i postavljaju jednostavna pitanja vršnjacima.

Čas 2 – Brojevi, datum i vreme

Ponavljanje i vežbanje brojeva, dana u nedelji, meseci i jednostavnih vremenskih izraza.

Ishod: učenici izgovaraju datum, broj dana i odgovaraju na pitanja o vremenu.

Čas 3 – Škola i predmeti

Razvijanje rečnika vezanog za školu i predmete.

Ishod: učenici opisuju svoj raspored časova i omiljene predmete.

Čas 4 – Porodica i prijatelji

Upoznavanje i opis članova porodice i prijatelja.

Ishod: učenici opisuju članove porodice i prijatelje koristeći jednostavne rečenice.

Čas 5 – Hrana i piće

Osnovni rečnik hrane i pića, naručivanje u restoranu ili školskoj kantini.

Ishod: učenici koriste osnovne fraze za naručivanje i izražavanje preferencija.

Čas 6 – Slobodno vreme i hobiji

Razvijanje govora o hobijima, sportovima i aktivnostima u slobodno vreme.

Ishod: učenici postavljaju i odgovaraju na pitanja o svojim interesovanjima.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Čas 7 – Grad i kretanje

Učenje osnovnih fraza za kretanje po gradu i opis mesta.

Ishod: učenici daju i traže uputstva, prepoznaju osnovne lokacije u gradu.

Čas 8 – Životinje i priroda

Proširivanje vokabulara vezanog za životinje, biljke i prirodu.

Ishod: učenici opisuju životinje i okruženje koristeći jednostavne rečenice.

Čas 9 – Integracija znanja (projekat ili igra)

Primena naučenog kroz igre, dijaloge ili mini-projekte.

Ishod: učenici koriste stečeno znanje u praktičnim situacijama, razvijaju timski rad i kreativnost.

Математика

Извештај о раду допунске и додатне наставе из математике 2024/2025,

Аида Ал Рагифи, одељења: 51,52,71,72,73

Допунска настава : У току године одрзано је 18 часова за ученике 5.разреда и 17 часова за ученике 7.разреда .Број ученика варирао је од бар 2 до 5,6,7 пред тестове и писмене везбе.Обрадјене су све теме које су рађене и на часовима, задаци за оцену 2, задаци за тестове или задаци које су ученици тражили.

Први разред

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

На почетку школске 2024/25. године у сва три одељења идентификовани су ученици којима је била потребна додатна помоћ при савладавању градива. Одржано је 36 часова, 18 из српског језика и 18 из математике. Часови су били реализовани на недељном нивоу наизменично. Сви планирани часови који нису реализовани у данима обуставе, надокнађени су. Садржаји часова пратили су актуелни месечни план рада и теме, и били усмеравани према потребама ученика у датом моменту. Током године поједини ученици или групе ученика су по потреби остајали на допунској настави (да се додатно појасни, поново објасни или додатно провежба текуће градиво). Часови допунске наставе користили су такође и ученици који су желели да поправе оцене.

Други разред

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У II-1 и II-2 ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Учитељице: Вања Ристовски и Ксенија Станојевић

Разред и одељење: II-1 и II-2

У току школске 2024/2025. године у одељењу II-1 одржан је 21 час допунске наставе, од тога 10 часова српског језика и 11 часова математике.

У одељењу II-2 одржано је 22 часа допунске наставе, од тога је 12 часова српског језика и 10 часова математике. Часовима је присуствовало у оба одељења од 2 до 7 ученика. Такође, остајали су и ученици који су изразили жељу и потребу да на појединим часовима допунске наставе утврде, увежбају и разјасне одређене садржаје.

На часовима допунске наставе обрађене су следеће области:

	Математика	Српски језик
--	------------	--------------

1.	Сабирање	Граматика
2.	Одузимање	Правопис
3.	Множење	Писање реченица (самостално и по диктату)
4.	Дељење	Читање (познатог и непознатог штива)
5.	Једначине	Латинично и ћирилично писмо (читање и писање)
6.	Геометрија	
7.	Мерење и мере	

* Међународно такмичење „Кенгур без граница” у организацији Друштва математичара Србије одржано је 29. 5. 2025. у нашој школи за ученике од 1. до 4. разреда. На такмичењу је учествовало 14 ученика из одељења II-1 и 12 ученика из II-2. Били су задовољни како су решили задатке. Задаци су им били занимљиви и нису им били превише тешки.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Извештај о раду допунске наставе за школску 2024/2025. годину.

Учитељ: Милан Анђелковић

Разред и одељење: III-1

Допунска настава

У току школске 2024/2025. године у одељењу III-1 одржано је 23 часа допунске наставе, од тога 11 часова српског језика и 12 часова математике.

Часовима је присуствовало од 2 до 7 ученика. Такође, остајали су и ученици који су изразили жељу и потребу да на појединим часовима допунске наставе утврде, увежбају и разјасне одређене садржаје.

На часовима допунске наставе обрађене су следеће области:

Математика	Српски језик
1. Сабирање	Граматика
2. Одузимање	Правопис
3. Множење	Писање реченица (самостално и подиктату)

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| 4. Дељење | Читање (познатог и непознатог штива) |
| 5. Једначине | Писање |
| 6. Геометрија | |
| 7. Мерење и мере | |

Извештај о допунској настави за одељење 3-2 у школској 2024/2025.

Планирано је 18, а одржано је 13 часова допунске наставе из математике.
Планирано је 18, а одржано је 12 часова допунске наставе из српског језика.

Часовима допунске наставе из математике и српског језика присуствовали су ученици за које је процењено да су им ти часови потребни, а на основу њихових постигнућа и остварености предвиђених исхода. Часовима допунске наставе из математике и српског језика присуствовали су и ученици који су то самоиницијативно желели. На часовима допунске наставе из математике и српског језика ученици су утврђивали и систематизовали наставне садржаје предвиђене глобалним и оперативним плановима за трећи разред.

Учитељица Нина Ћурин

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Извештај о реализацији допунске наставе из српског језика у одељењу IV/1

Допунска настава из српског језика у одељењу IV/1 реализована је у укупном обиму од 83%. У првом полугодишту настава је остварена у потпуности (100%), док је у другом полугодишту реализовано 70% планираних часова. Од укупно планираних 18 часова, одржано је 15.

Часови допунске наставе били су усмерени на области које су ученицима задавале највише потешкоћа у редовној настави. Акценат је стављен на појмове и садржаје из области граматике, као и на развијање вештина писања писменог задатка.

Ученици који су редовно похађали наставу показали су напредак у савладавању градива и у већој мери унапредили своја знања и вештине. Највеће тешкоће имали су у наставној области управни и неуправни говор, па је том сегменту посвећена посебна пажња кроз додатна објашњења, вежбе и практичне задатке.

Свеукупно, допунска настава допринела је побољшању постигнућа ученика и обезбедила додатну подршку онима којима је била најпотребнија.

Извештај о реализацији допунске наставе из математике у одељењу IV/1

Допунска настава из математике у одељењу IV/1 реализована је у укупном обиму од **72%**. У првом полугодишту остварена је у потпуности (**100%**), док је у другом полугодишту реализовано **50%** часова. Од предвиђених 18 часова, одржано је 13.

Садржаји часова били су усмерени на утврђивање и проширивање знања из области које су ученицима задавале највише потешкоћа. Посебна пажња посвећена је вежбању **таблице множења**, као и израчунавању **површине и запремине квадра и коцке**. Поред тога, ученици су систематски увежбавали решавање **једначина и неједначина** које обухватају све рачунске операције.

Редовним похађањем допунске наставе ученици су унапредили своје знање, стекли већу сигурност у решавању задатака и ојачали своје радне навике. Допунска настава је значајно допринела бољем савладавању наставних садржаја и подршци ученицима који су у појединим областима имали потешкоћа.

Извештај о реализацији додатне наставе из математике у одељењу IV/1

Додатна настава из математике у одељењу IV/1 реализована је у укупном обиму од **81%**. У првом полугодишту настава је остварена у потпуности (**100%**), док је у другом полугодишту реализовано **65%** часова. Од предвиђених 36 часова, одржано је 29.

У оквиру додатне наставе највећа пажња посвећена је припреми за **школско такмичење из математике**. Ученици су показали изузетне резултате, а **троје ученика** пласирало се на општинско такмичење. Међутим, услед непланираних околности у систему образовања, општинско такмичење није одржано.

Након тога, рад на додатној настави усмерен је на решавање **логичких и занимљивих математичких задатака**, чиме су ученици подстицани на развијање математичког мишљења, сналажљивости и креативности у решавању проблема.

Свеукупно, додатна настава је у великој мери допринела развоју знања, мотивације и интересовања ученика за математику, као и постизању запажених резултата на школском нивоу такмичења.

Одељњски старешина
Тамара Станковић

Допунска настава 4/3 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА), ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током школске 2024/2025. године, планирано је 18 часова Допунске наставе из српског језика и 18 часова Допунске наставе из математике. Допунском наставом укључени су ученици који слабије напредују и они, који су због болести често изостајали, као и они којима је било потребно додатно објашњење. Рад са ученицима, повремени разговори са родитељима ученика, мотивисање ученика и развијање радних навика и самосталности, имали су ефекта, јер је код ученика уочен напредак.

Часове Допунске наставе математике је похађало 10 ученика, али повремено и други ученици кад год је било потешкоћа у усвајању садржаја, што због болести, што због неразумевања одређеног садржаја.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Припремани су допунски материјали који су се прилагођавали способностима ученика и начином рада у изазовној школској години где су часови надовољени. Ученици са којима се радило константно на часовима Допунске наставе остварили су поред додатне подршке минимум планираних садржаја предвиђених програмом.

Часове Допунске наставе српског језика похађало је 7 ученика. Код ученика који су похађали допунску наставу, приметан је значајан напредак у свим областима. Од наведених ученика, један ученик, је мање напредовао због проблема са изговором одређене групе гласова, те је и даље уочљива потешкоћа са писаним изражавањем.

Одељењски старешина: Зорана Лазовић 4-3

ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈЕДНОСМЕНСКУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. Године

Едукативне радионице

У току године једносменска настава (едукативне радионице) је држана понедељком, у времену од 14:00 до 15:30 сати.

Радионицама је присуствовало од 5 до 10 ученика и то су ученици из 5. и 6. разреда. Радионице су ученицима биле занимљиве, а тицале су се заштите животне средине, злоупотребе дроге, алкохола, правилне исхране, насиља на интернету, правила понашања на интернету, права деце, али и одговорности, контролисано коришћење телефона, толеранција, употреба литерарних и филмских дела у сврху развоја креативности и критичке свести према дискриминацији као и промоција позитивних друштвених вредности. Радионице су рађене у корелацији са енглеским језиком кроз честу израду пројеката.

Активности наставника - припремао материјал, текст, слике, видео материјал, подстицао на рад, давао упутства, помагао ученицима у изради и постављању пројеката у ходнику школе. Активности ученика - радили тимски, сецкали, такође доносили материјал, лепили, правили плакате, постављали у ходнику школе.

Предметни наставник Бобан Милинковић

Форум позориште и уметничка радионица

У нашој школи се од септембра 2019. године реализује пројекат „Једносменска настава“. Идеја овог пројекта је да се ученицима, након

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЋА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

редовне наставе понуде добро осмишљене активности ради свеукупног развоја. За уметничку радионицу се пријавио велики број деце од петог до осмог разреда, укупно 50 ученика.

Циљеви уметничке радионице:

Подстицање креативности код ученика.

Развијање осећаја за аутентичне естетске вредности.

Неговање радозналости за ликовно стварање, упорност и истрајност, прецизност и уредност.

Оспособљавање ученика да самостално користе што више различитих ликовних техника.

Развијање моторичких способности.

Формирање одговорног односа према радном и животном окружењу.

Развијање комуникације и сарадње.

Кроз лични и социјални развој ученика утицање на иницирање предузетништва.

Имајући у виду све ове циљеве ове школске године смо били врло креативни и вредни. Уметничка радионица се одржавала уторком.

Ученици су у склопу обogaћеног једносменског рада имали прилику да вежбају спретност и ситну моторику.

Кад год су временски услови то дозвољавали настављали смо са осликавањем зида које се налази у склопу школског дворишта.

испред учионице четвртог разреда и кабинета историје.. Адекватним тематским темама осликан је простор испред учионице четвртог разреда и кабинета историје .

Поводом Нове године припремљени су уметнички премети за продајну изложбу, у току месеца марта и априла смо направили пуно венчића које смо украсили са мотивима везаним за Ускрс. Од домаћег глинамола смо правили зеке, јаја, срца и онда смо их лепили на венчиће.

На изложби поводом Врбице смо изложили прегршт венчића, осликане саксије, тањире украшене мозаиком, теглице које смо украсили декупаж техником. Деца су била презадовољна.

Имамо пуно идеја и надамо се да ћемо наставити са сликањем и следеће школске године. Деца су дивна ,креативна ,заинтересована и право је задовољство дружити се и радити са њима на једносменској настави.

Предметни наставници Слађана Мишковић и Бранка Стојановић Трифуновски.

Едукативне и креативне радионице у школској 2024/25.

Наставници: Милијана Радуловић и Биљана Перић

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Радионице су држане уторком , у времену од 14:00 до 15:30 сати. Радионицама је присуствовало од 5 до 10 ученика и то су ученици из 5. и 6. разреда. Радионице су ученицима биле занимљиве, а тицале су се заштите животне средине, злоупотребе дроге, алкохола, правилне исхране, пирамиде здраве исхране, правила понашања на интернету, права деце, али и одговорности, као и промоција позитивних друштвених вредности.

Плакати који су рађени су постављани у хол школе, а ученицима је посебно било занимљиво прављење хранилица за птице, новогодишњих украса, конзумирање воћа, поврћа, здравих грицкалица. Активности наставника – припремао материјал, текст, слике, видео материјал, бојице, фломастере, папире у боји, намирнице подстицао на рад, давао упутства, помагао ученицима у изради плаката, као и остављања у холу школе Активности ученика - радили тимски, сецкали, такође доносили материјал, лепили, правили, бојили, постављали паное...

5. 2. ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ и ЕКСКУРЗИЈЕ

Посете, излети, настава у природи, такмичења и остале активности ученика од 1. до 4. разреда у школској 2024/25. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ИЗЛЕТУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Ученици првог разреда школске 2024/25. ишли су на излет у Мали Иђош, у посету сеоском домаћинству, салаш "Катаи". На салашу деца су имала прилику да оставаре близак контакт са домаћим животињама, јашу коње, возе се трактором, посете Музеј хлеба. Након бројних активности у природи, одмарали су оброк домаће кухиње војвођанског краја. На излет је ишло 49 ученика првог разреда.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ РЕКРЕАТИВНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Заинтересованост за рекреативну наставу у првом разреду за школску 2024/25. била је нешто мања и недовољна за реализацију у одељењима

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЋА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

И1 и И3. Одељење И2 је реализовало рекреативну наставу у периоду од 1-6. јуна, 2025. на Дивчибарама. Боравак је био успешан, деца су се вратила обогаћена новим искуствима, пуни доживљаја и лепих успомена. Настава се несметано реализовала у природи.

Извештај о једнодневном излету за школску 2024/25. годину

Учитељице: Вања Ристовски и Ксенија Станојевић

Разред и одељење: И-1 и И-2

Време реализовања: 14. 5. 2025.

Ученици другог разреда су посетили салаш Катаи, у Војводини, удаљен око 150 км од Београда. Имали су прилике да обиђу имање и да виде много домаћих животиња (краве, коње, магарце, козе, овце, кокошке, патке, гуске, морке, зечеве...) и да од локалних водича чују разне занимљивости о њима.

Присуствовали су шишању оваца, возили се трактором и јахали кобилу Доли. Посетили су Музеј пекарства и стару војвођанску кућу. Цео дан су провели у природи, у игри и дружењу. Излет је био леп и незабораван.

Излету је присуствовало 24 ученика из одељења И-1 и 24 ученика из одељења И-2.

Настава у природи

Извештај о настави у природи за школску 2024/25. годину

Учитељице: Вања Ристовски и Ксенија Станојевић

Разред и одељење: И-1 и И-2

Време реализовања: од 1. 6. 2025. до 6. 6. 2025.

Место: планина Гоч, дечје одмаралиште Станишинци

На рекреативну наставу из одељења И-1 је ишло 17 ученика (7 дечака и 10 девојчица), а из одељења И-2 је ишло 16 ученика (2 дечака и 14 девојчица).

За ученике из И-1 и И-2 који су остали у школи, организована је редовна настава коју је водила учитељица Дуња Воденичар.

На Гочу су ученици свакодневно имали наставу, спортске и рекреативне активности, шетње, дружења и анимације.

У повратку смо посетили манастир Љубостињу и Врњачку бању.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Рађено је на поштовању правила понашања: ван простора школе, у хотелу, у саобраћају, у манастиру, у парку и у природи.

Такође се радило и на развоју љубави према: историји, природи и рекреацији

у њој, јачању пријатељских односа, сарадње, толеранције и емпатије.

Неговали смо такмичарски дух и спортско понашање.

Настава у природи је реализована у најбољем могућем реду.

Посете, излети, такмичења од 5. до 8. разреда у школској 2023/24. години

Посета Сајму књига

Датум: 26. 10. 2024.

Место: Београд, Србија

Белешка: Ученици 5–8 разреда посетили Сајам књига у Београду. Ученици су посетили штандове прилагођене њиховом узрасту, купили су књиге, прошетали се и забавили. Наставници: Б. Милинковић, Ј. Вицулин, М. Опалић, Т. Пајдић, Д. Манојловић, М. Радуловић, В. Маријановић.

Једнодневна екскурзија за ученике 5. и 6. разреда

Врста: Излет

Датум: 15. 05. 2025. - 15. 5. 2025.

Место: Смедерево, Виминацијум, Пожаревац, Љубичево, Србија

Водитељи: Тамара Пајдић, Милојка Опалић

Белешка: Наш излет протекао је у знаку богате историје и културе Србије. Кренули смо из Београда ка Смедереву, где нас је импозантна Смедеревска тврђава вратила у време Деспота Ђурђа Бранковића. Осетили смо дух средњовековне Србије шетајући зидинама овог значајног упоришта.

Пут нас је даље водио до Виминацијума, некадашњег сјајног римског града и војног логора. Уз стручно вођење, заронили смо у фасцинантан свет старих Римљана, обилазећи маузолеј цара Хостилијана, амфитеатар, терме и остатке аквадукта. Ручак у пријатном амбијенту археолошког парка био је савршен предах.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Након Виминацијума, стигли смо у Пожаревац, где смо посетили галерију Милене Павловић Барили и Народни музеј, упознајући се са уметничким наслеђем и историјом овог краја.

Наша последња станица било је Љубичево, познато по својој ергели, јединој државној у Србији. Имали смо прилику да уживамо у погледу на прелепе коње и осетимо традицију коњарства.

Пуни утисака и нових сазнања, вратили смо се у Београд у вечерњим часовима. Овај излет био је сјајна прилика да се повежемо са историјским и културним благом наше земље. Ученици су имали прилику да посете веома важне културне споменике, обнављајући своја знања из историје, географије и различитих уметности.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. и 8. РАЗРЕДА

Дводневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда

Врста: Екскурзија

Датум: 14. 04. 2025. - 15. 4. 2025.

Место: Београд-Сирогојно-Златибор-Стопића пећина-Тара-Шарганска осмица-Међавник-Београд, Србија

Вође пута: Анђела Мићуновић, Биљана Перић, Тања Тинтор и Светлана Станковић

Белешка: У раним јутарњим часовима, запутили смо се ка Златибору, а прва дестинација била је Стопића пећина. То је једна од најлепших пећина у Србији која је позната по бигреним кадама и подземним водама. У наставку смо посетили етно село Сирогојно у коме су представљени традиционални начини живота са аутентичним кућама из 19. века. После кратке шетње и фотографисања, упутили смо се ка центру Златибора где смо имали паузу за ручак и слободно време и након тога према Тари где смо и ноћили. Сутрадан смо кренули на Шарганску осмицу. Ово је посебна железничка пруга која чини *осмицу* у свом кривудавом курсу, а вожња њоме пружа невероватне погледе. Након завршетка вожње, уследила је вожња ка Међавнику (Дрвенград) етно-село које је изградио режисер Емир Кустурица, а које је познато по аутентичним дрвеним кућама и место на којем се одржавају бројне културне манифестације.

Након Међавника, кренили смо ка хотелу где смо ручали, а затим се у поподневним часовима запутили ка Београду. Стигли смо у вечерњим часовима.

ТАКМИЧЕЊА – У школској 2024/25. нису се одржавала одлуком великог броја удружења која организују такмичења из предмета. Редовно су праћене информације о одлагањима, а потом и отказивању такмичења тако да ове школске године није било ученика ОШ „Стефан Немања” са освојеним наградама.

5.3.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продуженим боравком су обухваћени заинтересовани ученици од првог до четвртог разреда.

У школи је организован продужени боравак. Укупан број ученика који похађају продужени боравак је 199.

Укупан број група продуженог боравка:

1. разред има 2 групе и пријављено је 55 ученика
2. разред има 2 групе и пријављено је 48 ученика
3. разред има 2 групе и пријављено је 50 ученика
4. разред има 2 групе и пријављено је 46 ученика

За ученике у продуженом боравку је организован ручак са посебним нагласком на организацији исхране и слободног времена ученика.

У продуженом боравку одвијали су се организовани облици активности:

- учење и израда домаћих задатака;
- активности у отвореном затвореном простору;
- развијање радних, културних и естетских навика;
- развијање личне хигијене;

Осим тога, инсистирало се на што већој самосталности ученика, као и неговању другарства.

6. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Од ученичких организација у школи функционишу Дечији савез и Подмладак Црвеног крста. Настављена је одлична сарадња са Дечијим центром Савски венац.

Дечији савез

- Организовање општинског такмичења рецитатора
- Учествовање у Ђачким песничким сусретањима – школско и општинско такмичење
- Сусретања са песницима и популаризација књиге и посете позоришним представама
- Предавања о безбедности у саобраћају

Подмладак Црвеног крста такође је био активан у овој школској години. Ученици четвртог разреда су освојили 2. место на општинском такмичењу. Као и сваке године до сада Црвени крст је организовао акцију солидарности ``Чеп за хендикеп`` за болесну децу и децу без родитеља у којој наши ученици веома активно учествују.

Ђачки парламент

У нашој школи је организован и ради ђачки парламент.

Парламент има план рада, а на састанцима се предлажу теме за које су сви ученици заинтересовани и који се односе на услове организације живота у школи.

Преко својих представника у Ђачком парламенту ученици износе своје мишљење али и предлажу идеје, разматрају сарадњу ученика и наставника. Ученици се на овај начин обавештавају о свим важним питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Чланови парламента су ученици седмог и осмог разреда. Своје представнике бира њихово одељење. Председник и заменик се бирају гласањем између изабраних ученика. Записничара именује председник. Ђачки парламент је важан јер:

- Гарантује основе слободе ученика
- Омогућава развој ученика
- Пружа могућност колективног одлучивања и тимског рада
- Омогућава бољу комуникацију
- Доприноси бољим односима у школи
- Омогућава развој демократске културе
- Омогућава боље информисање и размену идеја

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Зашто је важно укључивање ученика кроз рад Ђачког парламента

- Зато што ученици најбоље разумеју своје потребе
- Зато што најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака
- Зато што млади треба да учествују у процесу одлучивања јер тако јачају самопоуздање и постају одговорне личности

Програмски садржаји парламента су били :

- Давање мишљења и предлога у стручним органима,школском одбору,савету родитеља и директору
- О правилима понашања у школи
- О улагањима у школу
- Годишњем програму рада
- Школском развојном плану
- Слободним и ваннаставним активностима
- Учешћу на спортским и другим такмичењима
- Организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.

Извештај о раду **Ђачког парламента за 2024/25.**

Парламент је конституисан 9.9.2024. године. Парламент чине по два ученика из седмог и осмог разреда. Ученици који представљају своје разреде су:

- 7/1 Милица Марковић и Илија Радосављевић
- 7/2 Тара Живков и Ана Дрезгић
- 7/3 Даница Врцељ и Катарина Благојевић
- 8/1 Ивона Малчев и Софија Паљић
- 8/2 Стефан Јокановић и Ленка Давидовић

Ученици су упознати са правилником ученичког парламента ОШ „Стефан Немања“, донет је програм ученичког парламента.

За председника је изабран Стефан Јокановић из 8/2, за замененика Ана Дрезгић из 7/2 и за записничара Тара Живков из 7/2.

Два представника који су учествовали у раду Школског одбора су Стефан Јокановић 8/2 и Ленка Давидовић 8/2.

Ученици који су учествовали у раду школских Тимова су Милица Марковић 7/1 и Ивона Малчев из 8/1.

Ученици су током састанака давали предлоге за уређење школског дворишта, изразили су жељу да направимо мале терене у дворишту испред школе (што је и изведено од стране осмих разреда).

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Вођен је разговор о полагању мале матуре на крају школске године. Вођен је разговор о начину прославе последњег дана школе у дворишту. Ученици су изразили жељу да се настави осликавање зида у дворишту школе.

Ученици завршног разреда су пожелели да направе графит везан за њихову генерацију.

Сви састанци су заведени и доступни за увид у записницима Ђачког парламента. За праћење рада Ђачког парламента задужене су професорка ликовне културе Бранка Стојановић Трифуновски и психолог школе Слађана Мишковић.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Посебни програми образовно васпитног рада у школи су:

1. Програм професионалне оријентације
2. Програм здравствене превенције – „Здрава школа”
3. Програм превенције малолетничке делинквенције
4. Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију
5. Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе
6. Програм примене конвенције о правима детета – „Буквар дечијих права”
7. Програм „Школа без насиља”

1. У реализацији програма **професионалне оријентације** од почетка школске године ангажован је психолог школе, Центар за професионалну оријентацију, родитељи ученика као и школски лекар. Циљ овог програма је да ученици осмих разреда примењујући развојне фазе у избору занимања, донесу реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и професионалног опредељења. На тај начин успешно реализују један од најважнијих задатака у свом животу – правилан избор средње школе, који ће одредити целокупни даљи живот детета. Стручњаци из Завода за запошљавање су у школи одржали радионицу везано за избор занимања.

Извештај о примени програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу” (7. и 8. разред)

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Од школске године 2012-2013. ОШ ``Стефан Немања`` укључена је у програм професионалне оријентације за ученике старијих разреда (7. и 8. разред), када је реализована и обука за тимове у ОШ ``Радојка Лакић``. Тим за реализацију програма чине: Милијана Радуловић (професор руског језика), Тамара Пајдић (професор музичке културе) и психолог школе Слађана Мишковић. Програм је реализован кроз часове одељенског старешине, грађанског васпитања и информатике. Ученици су кроз дате радионице анализирали своје способности, вештине, знања и упознавали се са образовним профилима.

2. Здравствена превенција у школској 2024/2025. Спроведен је систематски преглед ученика првог, петог, седмог и осмог разреда разреда у Дому здравља Савски венац .

3. Програм превенције малолетничке делинквенције остварен је кроз:

- праћење развоја ученика
- отклањање узрока неуспеха и споријег напредовања ученика
- саветодавни рад са родитељима и пружање помоћи породици за решавање проблема
- правовремено реаговање школе у случају нередовног похађања наставе од стране ученика
- укључивање ученика у ваншколске активности
- сарадњу са специјализованим установама
- пружању помоћи у организовању слободног времена ученика
- упознавање ученика са појавом делинквенције, њеним узроцима и последицама, као и болестима зависности које су у тесној вези са малолетничком делинквенцијом

4. Циљ програма образовања за развој, мир и толеранцију је изграђивање ставова и вредности код деце и младих о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

Један од задатака овог програма је способност препознавања и прихватања вредности које постоје у различитости појединаца, полова, народа и култура, као и способност комуникације и сарадње са другима;

Развијање способности за ненасилно решавање сукоба, неговање осећања солидарности и равноправности су вредности на којима се инсистирало у свакодневном контакту са ученицима.

Осим тога, овај програм оствариван је кроз поједине наставне предмете, слободне активности, часове ОЗ и организовање акција солидарности.

5. Програм еколошког уређења школе оствариван је током школске године

- уређењем кабинета и учионица,
- неговањем биљака у школи и школском дворишту
- одржавањем школског дворишта
- одржавањем околине школе
- израдом паноа на тему заштита животне средине
- ангажовањем ученика у акцији сакупљања секундарних сировина

6. Пројекат „Буквар дечијих права“ оствариван је кроз информисање саме деце о дечијим правима и то кроз часове грађанског васпитања и часове Одељенске заједнице. Посебно је значајно организовање акција солидарности за децу која су на било који начин угрожена – хендикепирану децу, децу без родитељског старања, децу која живе у лошим социјалним условима.

7. Пројекат „Школа без насиља“-добили програм УНИЦЕФ-а, се реализује кроз часове грађанског васпитања и часове Одељенске заједнице.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОЛЕГИЈУМА, АКТИВА И ТИМОВА

У ШКОЛИ СУ ФОРМИРАНИ СЛЕДЕЋИ АКТИВИ: Актив за праћење развоја школског програма и Актив за школски развојни план. Такође, формирано је шест тимова: Школски тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузивно образовање, Тим за развој међупредметних компетенција, предузетништва и Тим за поступање у кризним ситуацијама.

Формирани Активи и Тимови су реализовали активности предвиђене Школским Планом и програмом, што је евидентирано у записницима.

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Школска година: 2024/2025

Област(и) самовредновања:

- Постигнућа ученика

- Подршка ученицима

Број чланова тима: 9

Период спровођења активности: прво и друго полугодиште

I. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА: Анализа резултата пробног завршног испита

Циљ анализе:

Сагледавање нивоа постигнућа ученика на пробном завршном испиту, поређење са претходном школском годином и уочавање трендова у квалитету наставног процеса.

Подаци о испиту:

- **Број ученика:** 51
- **Предмети:** Српски језик, Математика, Изборни предмет (биологија, географија, историја, хемија, физика)
- **Време одржавања:** април 2025. године

Упоредна табела резултата:

Предмет	Просек 2024. (поени)	Просек 2025. (поени)	Разлика
Српски језик	11,21	12,50	+1,29
Математика	9,54	11,21	+1,67
Биологија	9,21	8,5	-0,71
Географија	13,08	13,79	+0,71
Историја	15,67	12	-3,67
Хемија	13	16,75	+3,75
Физика	15,81	16	+0,19
Укупно	87,52	90,75	+3,23

Кључни налази:

- Уочен је напредак у односу на претходну школску годину.
- Најбољи резултати постигнути су из хемије, док је најнижи просек у биологији.

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

- Индивидуалне разлике су значајне код ученика са ИОП-ом, што указује на потребу за већом подршком.

Препознате снаге:

- Ученици мотивисани за припрему
- Добра организација припремне наставе
- Редовно праћење резултата

Изазови и препоруке:

- Наставити припремну наставу кроз практичне задатке
- Усмерити додатну подршку ученицима који имају слабије резултате
- Увести редовну самопроцену ученика и анализа типичних грешака

II. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ анализе:

Испитати степен примене индивидуализације наставе и примене ИОП-а, као и подршке ученицима у складу са њиховим потребама.

Методологија:

- Спроведена анонимна анкета међу 10 наставника (5 предметне и 5 разредне наставе)
- Анализирани одговори на 13 питања

Кључни налази из анкете:

Индикатор	Процена
Познавање индивидуализације и ИОП-а	Ниво 4
Примена индивидуализације у пракси	Ниво 2
Сарадња са стручном службом и породицом	Ниво 3
Праћење напретка ученика по ИОП-у	Ниво 3
Идентификовање потешкоћа и потреба за обуком	Ниво 4

Аритметичка средина: 3.20 → Ниво 3 (*стандард остварен у већој мери*)

Детаљи из резултата:

- Сви наставници су у потпуности упознати са концептом ИОП-а.
- Већина ради са 1–2 ученика по ИОП-у, углавном ИОП 1.
- Сви наставници сарађују са стручном службом и родитељима; 3 имају подршку асистента.
- Напредак ученика се прати, али сви процењују да је он делимичан.
- Сви наставници препознају потребу за **додатном обуком** као кључном подршком.

Јаке стране:

- Висок ниво теоријског знања наставника
- Развијена сарадња са стручном службом
- Отвореност за даље стручно усавршавање

Изазови и препоруке:

- Подржати наставнике у доследнијој примени индивидуализације
- Организовати практичне обуке и менторску подршку у планирању и реализацији ИОП-а
- Развијати интерне тимове за размену примера добре праксе
- Обезбедити више времена и ресурса за индивидуални рад

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК:

Школа континуирано прати и анализира постигнућа ученика и настоји да обезбеди квалитетну подршку кроз индивидуализацију наставе. Док се у теоријском и организационом смислу препознају позитивне праксе, потребно је систематски радити на унапређењу реалне примене индивидуализованих приступа, праћења напретка и стручној подршци наставницима. Према доступним подацима, оба посматрана стандарда су **остварена у већој мери (ниво 3)**, са тенденцијом напретка кроз циљане интервенције.

Београд, 11.6.2025.
самовредновање

Тим за

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

На основу свих сачињених записника за текућу школску 24/25. Тим Стручног актива за школско развојно планирање дана 13. 6. 2025. подноси следећи извештај:

Тим за развојно планирање школе у овом саставу, конституисан је на почетку школске 2024/25. године.

Током целе школске 2024/25. године, неговала се интензивна сарадња са:
Тимом за самовредновање,

Тимом за ИОП, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,

Ученичким парламентом, Дечијим савезом и другим стручним већима.

У складу са циљевима и задацима који су предвиђени Развојним планом школе,
Тим за развојно

Планирање донео је следеће закључке:

1. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

- Реализација наставе и учења током школске 2024/25.

Предвиђени план и програм се делимично и у потпуности реализовао током сва четири тромесечја текуће школске године. Настава је надокнађена сажимањем градива и дуплирањем часова у априлу, мају и јуну месецу.

Ученици који су похађали наставу савладали су предвиђене садржаје и остварили исходе успешно. Успостављен је систем који функционише док се двосмерни однос ученик- наставник није изгубио. Најчешћи вид комуникације (у првом циклусу) који је уједно био и најфункционални, најприступачнији је путем Вибер групе, и других социјалних апликација и маилова (са родитељима и са ученицима). Старији ученици (други

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

циклус) комуникацију су остваривали путем образовних платформи, у договору са предметним наставником.

- Недељни планови (који прате годишњи и месечни план) су реализовани и усклађени са тренутном ситуацијом у обустави.

2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Бројна такмичења за која су се наши ученици и наставници припремали током текуће школске године- одложена су услед епидемиолошке ситуације.
- Појачан припремни рад са ученицима за завршне испите није губио свој планирани континуитет
- Сарадња са школама на општини Савски Венац

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Током текуће школске године интензивно се неговало осећање припадности колективу и одељенској заједници обзиром да је школска година била изазовна. Идентификовани су неприлагођени ученици и за њих је прављен план подршке.
- У оквиру подршке личном и социјалном развоју ученика Школа је омогућила ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено корисни рад са циљем подизања емпатије и дизања нивоа свести о заштити животне средине
- Стручно усавршавање наставника
Током првог и другог полугодишта текуће школске године наставни кадар наше школе узео је учешће на бројним он лајн акредитованим семинарима, у складу са индивидуалним потребама наставника, најчешће путем ЗУОВ-е ЕДУ платформе; затим других актуелних вебинара за употребу разноврсних ИКТ алата и платформи у настави на даљину као и у учионици (GoogleSuite, GoogleClassroom, MicrosoftTeams, Quizziz, Zoom...). Вебинари и модератори су организовани углавном од стране изавачих кућа и образовних организација (Нови Логос, Едука, Клетт, British Council, Erasmus...)

Циљ је оснаживање свих наставника при стицању знања и вештина из
Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба.

Руководилац Стручног актива:

Зорана Лазовић

Извештај о раду Педагошког колегијума школске 2024/25. године

Састанцима Педагошког колегијума присуствовали су руководиоци стручних већа за области предмета: Милан Анђелковић, Тамара Пајдић, Јована Вицулин, Биљана Перић, Мирјана Бошковић, Мирјана Вуколић, преседник стручног актива за школски програм Слађана Мишковић, председник стручног актива за развојно планирање Зорана Лазовић, стручни сарадник- библиотекар школе Милојка Опалић. Састанку су присуствовали и чланови Тима за самовредновање квалитета рада школе који чине, осим руководиоца Биљане Перић, још Тамара Пајдић, Урош Остојић, Бобан Милинковић, Војислав Марјановић, као и чланови Тима за инклузију и Тима за заштиту ученика.

Састанцима је руководила директорка Милена Гајић. Школске 2024/25. године одржана су 4 састанака на којима је разматрана следећа тематика:

1. Организација образовно-васпитног рада школске 2024/25. године и обезбеђивање услова за унапређење квалитета образовно-васпитног рада
2. Остваривање васпитно-образовног плана школе
3. Распоред писмених провера
4. Усклађивање критеријума оцењивања
5. Планирање састанака већа и тимова за инклузију и заштиту како би се пратила адаптација ученика који прате наставу по ИОП-у

Састанак је вођен у правцу побољшања дежурстава наставника, уз инсистирање на примени Правилника о понашању ученика,

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

ангажованости ОС у васпитном утицају на ученике, сарадњи са родитељима.

Потребно је обезбедити равномерну расподелу провера, водећи рачуна о психофизичким могућностима и о-усаглашености са Правилником о оцењивању. Сви наставници су у обавези да распоред писмених провера благовремено унесу у електронски дневник и да се он истакне на огласној табли и сајту школе. Потребно је поштовати правило о броју провера – дневно и недељно.

Колегијум је истакао значај јасног, објективног и уједначеног оцењивања у свим разредима и предметима. Договорено је да сва предметна већа ускладе критеријуме оцењивања у складу са стандардима. Наставници су у обавези да се придржавају утврђеног распореда и критеријума. Наставници треба да информишу ученике о критеријуму оцењивања на почетку школске године и обезбеде транспарентност процеса оцењивања.

Договорено је да се свако одељење посети два пута у току школске године. Директор и наставници ће посветити посебну пажњу процени атмосфере на часу, квалитету стечених знања (у складу са самовредновањем) и употреби наставних средстава. Потребно је набавити савремена наставна средства што би подигло квалитет наставе (предвиђено ШРП-ом).

Договорено да се састанци тима за ИОП одржавају по потреби и наставити започету сарадњу са дефектолозима из школе „Антон Скала” и усвојити њихове професионалне сугестије (22. 9. 2024)

6. Остваривање васпитног плана школе
7. Разматрање реализације наставног плана и програма, успеха и владања у првом класификационом периоду
8. Извештај тима за самовредновање
9. Тима за ИОП и Тима за заштиту деце
10. Предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

Треба спроводити ПВР у складу са dobrим примерима из праксе и документовати га у есДневнику. Итезивирати рад у оквиру ОЗ, неговати сарадњу са родитељима који треба да буду укључени у активности обухваћене васпитним радом, индивидуални разговори и родитељски

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

састанци са освртом на владање и неговање позитивних вредности. У септембру су реализована предавања за ученике 8. разреда у сарадњи са представницима МУП-а ради обезбеђивања безбедног окружења.

Наставни план је реализован, изузев 3.10. и 1.11. и треба сачинити план надокнаде. Успех ученика је на задовољавајућен нивоу, а треба мотивисати ученике којима би то користило и помогло на похађање допунске наставе. Инсистирати да ученици долазе на допунску наставу у већем броју. Реализовани су угледни часови планирани за 1. клас. период. Предлог за унапређење наставног процеса – коришћење кабинета за информатику у настави предмета Дигитални свет.

Ученици прате захтеве дате у ИОП, позитивна искуства са школом „Антон Скала”. Анализиране мере предузете у ситуацијама у које је био укључен Тим за заштиту.

Омогућити похађање већег броја семинара и вебинара. Подељена искуства о платформама и бесплатним онлајн семинарима (Чувам те). Обучити наставнике о вођењу дисциплинског поступка и ПВР. (4.11.2024.)

11. Резултати рада према Школском програму
12. Вођење педагошке документације
13. Стручно усавршавање
14. Развојно планирање
15. Припреме за Савиндан

Школски програм се реализује према плану, остварене су све планиране активности и поред скраћивања првог полугодишта. По повратку у школу на почетку другог полугодишта ученици ће имати прилику да поправе оцене пре закључивања, након чега ће бити извршена анализа успеха и владања.

Обавезно је вођење педагошке документације – педагошке свеске.

Наставницима је остављена слобода у избору форме педагошке документације. Разговори у циљу израде педагошких профила ИОП1 и ИОП2 и планова индивидуализације.

Напредовање ученика који се образују по ИОП-у.

21 састанак тима за заштиту (16 састанака ради решавања спорних ситуација међу ученицима, 5 ради спровођења превентивних мера везаних за безбедност деце у школи).

Извештај тима за професионални развој о угледним часовима и потреби за семинаром о изради ИОП планова (у сарадњи са школом „Антон Скала”).

Одлучено је да се у оквиру школе обележи Савиндан, а припремана приредба ипак неће бити одржана. Дан школе ће се обележити у оквиру колектива. (22.1.2025)

16. Анализа организације пробног завршног испита у школској 2024/25.

17. Анализа пробног завршног испита за ученике који прате наставу по ИОП-у

18. Анализа остварености стандарда са посета угледним часовима

19. План рада Педагошког колегијума за 2025/26.

Реализација пробног завршног испита је текала по плану, уз поштовање свих законских процедура. Ученици и родитељи били су благовремено обавештавани и пратили су обавезе преко портала мСШ. Сви наставници са задужењима обавили су обуку у року и извршили сва своја предвиђена задужења (дежурни, прегледачи, чланови комисија).

Ученици који прате наставу по иоп-у показали су задовољавајуће резултате. Колегијум доноси одлуку о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП. Услови полагања испита прилагођени су свим индивидуалним потребама ученика и полагање је протекло без проблема. Стручни сарадници били су укључени у припреме за испит и појачан индивидуални рад са ученицима у завршном разреду.

Висок ниво остварености исхода на угледним часовима. Предложено је више међусобних посета наставника и интерне размене добрих пракси. Прелиминарни план рада Педагошког колегијума за 2025/26. (16.6.2025)

Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 2024/25. године

Школске 2024/2025.године редовно се састајао Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	
РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Слађана Мишковић
БРОЈ ЧЛАНОВА	11
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Слађана Мишковић, Ксенија Станојевић,, Биљана Терзић, Надежда Џогаз, Бобан Милинковић , Дуња Воденичар, Анђела Мићуновић, Марија Мијаиловић представник родитеља Тамара Пантић и представници Бачког парламента Милица Марковић и Ивона Малчев.
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	24 (6 редовних сатанака Тима и 18 састанка поводом пријављених ситуација)
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (превентивне и интервентне)	- Превентивне активности су биле разноврне и континуирано заступљене током школске године - Презентације и панои које ученик излаже на ЧОС-у у свом одељењима млађих разреда кроз вршњачку едукацију (представљање спорта којим се бави и правила понашања у оквиру тог спорта, ликовни радови, илустрација књижевних дела на тему толеранције и емпатије, безбедност на интернету, превенција дигиталног насиља, обележавање Дана толеранције, израда паноя свог одељења..) - Поруче толеранције – радионице на којима су ученици правили оригами поруке; На часовима ликовне културе ученици 5. разреда су уз инструкције ПП службе радили ликовне радове са порукама толеранције; - Обележавање Дана менталног здравља (предавање уз презентацију за ученике 7. и 8.

	разреда) - Чланови су прошли едукације доступне на платформи „Чувам те“. - Унапређена је сарадња са Центром за социјални рад Савски венац - МУП је на позив школе одржао предавања на тему суочавања са онлајн игрицама и превенције на интернету - У случајевима насилног понашања Тим је у 18 случајева насилног понашања међу ученицима узео учешће у прикупљању и утврђивања чињеница, предлагање мера - писање Планова заштите, у реализацији активности предвиђених плановима и њихово вредновање. - Организација састанака са родитељима ради договора и оснаживања у превазилажењу потешкоћа. - Активности у оквиру појачаног васпитног рада и планова заштите за ученике који промовишу интересовања и компетенције ученика, а уједно представљају рад на превенцији
БРОЈ СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА	Тим за заштиту ученика је разматрао и предложио мере - планове заштите, у случајевима вршњачких сукоба у школи. Тим је проценио две ситуације као ниво три, тринаест као ниво два и два као ново један. У једном случају контатовано је узнемиравање наставника телефонским путем, при чему се не зна починилац.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Превентивне активности, писање и реализација планова заштите; састанци са родитељима.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Ревидирање Интерне процедуре за одговор школе у случају дискриминације, насиља, злостављања и

	занемаривања. Током школске 2024/25. године урађено је истраживање у оквиру самовредновања области Подршка ученицима . На основу анализе резултата за наредну школску годину можемо закључити и да је потребно планирати рад са ученицима следеће теме: -Развијати код деце кроз разне наставне теме осећај емпатије, подсећати на толеранцију различитости, уважавање туђег мишљења, развијање критичког расуђивања и вештине аргументовања својих ставова. Мотивисати их на учешће у животу школе и локалне заједнице, учешће на такмичењима и турнирима. - Безбедност на интернету: Зашто је важно игнорисати захтеве од непознатих особа на друштвеним мрежама;; Како се заштитити од порука или мејлова од непознатих особа; Које су последице када на интернету одговарамо на насиље насиљем?; Утицај и ризици по децу везано за пласирање лажних или непроверених информација као чињеница на интернету. - Превенција физичког насиља – Систематска едукација ученика за ненасилно решавање конфликта. Направити нови програм тема за ЧОС и дати прецизнија упутства и смернице за одељењске старешине за реализацију ЧОС-а на теме толеранције, комуникације, тимског рада и сарадње, подстицања позитивних вредности...
	Потрбно је организовати едукацију за наставнике о ИОП-у и пружању додатне подршке ученицима који се образују по ИОП-у.

Извештај Тима за инклузивно образовање

Школске 2024/2025. године одржано је осам састанка:

03. 09.2024.; 11. 09.2024.; 30.09. 2024.; 04.11.2024.; 20.12.2024. 23.12.2024.;02.04.2025.;19.05.2025.;16.06.2025.год.

Чланови Тима су: Слађана Мишковић, Марија Мијаиловић, Милојка Опалић, Ана Крунић, Милан Анђелковић, Дуња Хаџић(локална самоуправа) , Тамара Пантић(родитељ) чланови одељењског већа петог,

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

шестог и седмог разреда, млађих разреда и представник Ученичког парламента Милица Марковић и сврсисходно наставници ученика који наставу похађају по ИОП-у. Остварена је и сарадња и консултативни разговори са стручњацима који ван школе раде са појединим од ових ученика, ради конструктивне размене мишљења и корелације приступа и начина рада кроз примену адекватних метода.

Разматране су следеће теме:

- Идентификовање ученика који се образују по ИОП-у
- Израда и усвајање индивидуалног образовног плана за следеће ученике који прате наставу по ИОП-У: Израда и усвајање индивидуалног образовног плана за следеће ученике који прате наставу по ИОП-У : Теодора Шофренац. 2-1, Лука Тадић 2-2, Лара Нешковић .4-1, Мила Маринковић; 4-3, Тара Дукић 4-2, Димитрије Тошић. 6-2, Марко Лазић 6/1, Предраг Милошевић. 7-3, Коста Петровић. 7-2, Лав Лучић. 8-1, Огњен Лекић. 8-1, Анђела Петровић 8/1, Стефан Ђоловић. 8-2. Потребно је континуирано пратити њихову реализацију и напредовање ученика.
- Праћење напредовања ученика који се образују по ИОП-у.
- Предузимање мера које би омогућиле бољи напредак ових ученика, примена апликације ГЕ-ТЕ, израда пластифицираног дидактичког материјала уз медицинску помоћ која им је потребна.
- Тим је континуирано пратио и евидентирао понашање ученика који су повремено долазили без асистанта.
- У оквиру ангажовања спољашње подршке организован је консултативни састанак са представницима Школске управе.
- Тим је, такође, направио план унапређења комуникације са родитељима ученице Л.Н. на заједничким састанцима са родитељима.
- Тим за инклузивно образовање у сарадњу са Тимом за додатну подршку дефинисао је динамику редовног, а по потреби и ванредног праћења напредовања ученика.
- Тим за инклузивно образовање је дао предлог за организовање и укључивање свих наставника у едукацију о инклузији као приоритетној области у наредној школској години.
- Са ОШ „Антон Скала“ направљен је протокол о сарадњи, у циљу пружања додатне подршке у образовању, који је неопходан како би

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024. ГОД

унапредили наш рад са ученицима, који имају специфичне сметње учења, проблеме у понашању и емоционалном развоју. Наша школа, ученици 4/1, су присуствовали Олимпијади организованом у ОШ "Антон Скала"

Јун 2025.

Тим за инклузивно образовање

I Извештај о стручном усавршавању за 2024/25 годину и предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/26. годину.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм унапређивања васпитно-образовног рада школе има за циљ планско, систематско и стално унапређивање свих или појединих етапа васпитно-образовног рада, уношење иновација, рационализације, побољшања и осавремењавање садржаја, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада, у циљу економичнијег и квалитетнијег рада наставника, побољшање њихове сарадње и стварања радних услова и радне атмосфере.

Да би се успешно реализовао овај циљ, неопходно је да се сви наставници учесници васпитно-образовног процеса рада оспособљавају за остваривање следећих садржаја:

- стицање савремених стручних знања из одговарајућих научних или уметничких области;
- оспособљавање за савремено планирање и програмирање и непосредну реализацију васпитно-образовног рада у оквиру свог наставног предмета;
- оспособљавање за примену савремених наставних средстава, облика и метода васпитно-образовног рада;
- упознају и овладају савременим знањима из педагошко-психолошке области, а посебно о развоју и особинама личности ученика, међусобним односима наставника и ученика.

Горе наведени задаци реализоваће се у оквиру Наставничког већа, разредних већа, стручних актива и појединачним стручним усавршавањем свих учесника у васпитно-образовном раду.

Главни носиоци овог програма су стручни сарадници, директор, руководиоци разредних већа и стручни активи, као и поједини наставници.

Стручно усавршавање наставника је радна обавеза и обавиће се:

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

- индивидуално (праћење стручне литературе, увођење иновација и модернизација наставе;
- преко школских стручних актива;
- учешћем на стручним семинарима у организацији Министарства просвете Републике Србије;
- Реализовање огледних часова из сваке групе предмета у првом и другом полугодишту.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Планом и програмом стручног усавршавања наставницима се обезбеђује: праћење нових достигнућа у струци, стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких захтева, увођење иновација у васпитно-образовни рад, тимска настава,...
ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Повећање мотивације наставника у процесу наставе и побољшање квалитета наставног процеса; повећање угледа школе у локалној заједници; осавремењивање наставе; побољшање комуникације међу наставницима

Тим за професионални развој чине следећи чланови:

1. Бобан Милинковић - координатор
2. Дуња Воденичар – члан
3. Урош Остојић - члан

На основу евиденционих листи и анализа након одржаних часова закључујемо да с наставници долазе адекватно припремљени на час и благовремено воде педагошку документацију. Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на час (јасно истичу циљеве часа, кључне појмове, дају јасна и прецизна упутства приликом израда задатака). Треба посветити пажњу различитим техникама учења и јасно их истичати на часовим на шта је указано наставницима, јер ту постоји простор за додатни напредак. У разредима којима постоје ученици којима је потребна додатна подршка, наставници су припремали додат материјале. Наставници функционално користе сва наставна средства, охрабрују ученике да имају интеракцију како са наставником тако и међу собом. Дата је смерница да се ученички труд и залагање на часу вреднује и да се јасно дају повратне информације ученицима о њиховом раду. Наставници су показивали емпатију и вољу да саслушају ученике о предмету дискутовања на часу, користили су различите поступке за мотивисање ученика. Посебно су похваљени наставници који су у свом раду користили интерактивне методе. У наставку је приложена табела о одржаним угледним часовима током школске 2024/25 године.

Редни број	Предавач	Наставна јединица	Тип часа	Разред	Време реализације
1.	Светлана Станковић географија	Број становника и густина насељености	обрада	VI-2	Октобар
2.	Милица Миленковић Учитељица	Свет око нас – Својства воде, вода као растварач	обрада	I-3	Јануар
3.	Бобан Милинковић Професор енглеског језика	Unit 1 – Lessons 1& 2 (Identifying school things & Asking and answering questions about school things – <i>What's this? It's a...</i>)	Обрада, Утврђивање	III	Септембар
4.	Ана Крунић Професор енглеског језика	Our school trip (Actions in progress, Present Continuous Tense)	Обрада, Утврђивање	V-2	Октобар
5.	Нина Ђурин Учитељица	Српски језик – Градивни придеви	Обрада	III-2	Октобар
6.	Ксенија Станојевић Учитељица	Свет око нас – Понашање у превозним средствима	Обрада,	II-2	Новембар
7.	Зорана Лазовић Учитељица	Физичко васпитање – Одбојка, доњи (школски) сервис са мање удаљености	Обучавање	IV-3	Децембар
8.	Вања Ристовски Учитељица	Српски језик - Именице	Обрада	II-1	Новембар
9.	Биљана Перић Биологија	Наследни материјал и наследне болести	Обрада	VI	Март

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЋА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

10.	Бојана Југурџија Учитељица	Математика – Скуп, елемент (члан) скупа	Обрада	I-2	Октобар
11.	Милојка Опалић Професор српског језика	Падежи	Вежбање	V	Новембар
12.	Јована Вицулин Професор српског језика	Јован Стерија Поповић – Покондирена тиква	Обрада	VII	Март
13.	Данијела Манојловић Професор српског језика	Коста Трифковић - Избирачица	Обрада	VII	Април
14.	Мирјана Бошковић Професор технике и технологије	Мере за безбедно и рационално коришћење топлотне енергије	Обрада	VI-1	Фебруар
15.	Милијана Радуловић Професор руског језика	Гласови и слова	Обрада	V	Октобар
16.	Бранка Стојановић – Трифуновски Наставник ликовне културе	Илузија сенке и тродимензионалности	Обрада	VI-2	Новембар
17.	Тамара Пајдић Наставник Музичке културе	Српска уметничка музика – Стеван Стојановић Мокрањац	Обрада	V-2	Октобар

18.	Маријана Беднарик Учитељица	Српски језик – Глас и штампано слово А	Обрада	I-1	Септембар
19.	Милан Анђелковић Учитель	Математика – Зависност збира од промене сабирка. Сталност збира	Обрада	III-1	Новембар
20.	Тања Тинтор Професор физике	Трење и отпор средине при релативном кретању тела	Обрада	VI	Новембар
21.	Мирјана Вуколић Професор историје	Србија у Великом рату (Солунски фронт и ослобођење земље)	Обрада	VIII	Јун
22.	Анђела Мићуновић Професор технике и технологије	Правила безбедног кретања пешака и возача у јавном саобраћају	Обрада, Утврђивање	VI-1	Октобар
23.	Анђела Мићуновић Професор информатике	Основе рада са текстом	Обрада, Вежбање	V-1	Октобар
24.	Душица Мазалица Професор хемије	Раздвајање састојака смеша: декантовање, цеђење и одвајање помоћу магнета	Лабораторијска вежба	VII-1	Фебруар
25.	Војислав Марјановић Професор информатике	Обрада података: анализа и визуелизација података	Обрада	VIII-1	Јануар
26.	Аида Ал- Рагифи	Обрада података: анализа и визуелизација података	Обрада	VIII-1	Јануар

27.	Тамара Станковић Учитељица	Математика: читање, писање и упоређивање разломака	Обрада	IV-1	Мај
-----	--------------------------------------	--	--------	------	-----

Учитељски и наставнички кадар је током школске 2024/25 године на индивидуалном нивоу учествовао у различитим облицима усавршавања кроз вебинаре и семинаре. У наставку је пружен табеларни приказ вебинара и семинара које су учитељи и наставници похађали. Наставни кадар доказе о похађању вебинара и семинара доставља секретару школе.

Професионално развој запослених
Похађани семинари / вебинари 2024/2025 година
ОШ „Стефан Немања“

Име и презиме наставника	Назив семинара/вебинара
Аида Ал Рагифи	Обука за запослене-безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља, 16 бодова, платформа "Чувам те" Обука за запослене-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, 16 бодова, платформа "Чувам те" Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, 16 бодова, платформа "Чувам те"
Јована Вицулин	Стручни скуп – вебинар ВОДИЧ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК (Едукативни центар „Еду софтвер плус“ и Едукативно развојни центар; Сати стручног усавршавања у установи: 5 сати, компетенције: К3, К4, К22, К23, К2.2.2) Стручни скуп –Изазови савременог родитељства и

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

	васпитања (Група Клетт Србија, 1 сат и 15 минута, 1 бод) Акредитовани стручни скуп – Рецитујем: чувам правилан говор и књижевно благо језика (вебинар у оквиру пројекта „Где руди тајна“, Друштво учитеља Смедеревске Паланке) Вебинар за наставнике: Животне вредности и школа (Креативни центар) Комуникација: минско или подстицајно поље (Важност и васпитни ефекти конструктивне комуникације у школском контексту, Klett образовна академија) G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину (БИГЗ школство) Вебинар – Дисциплина у учионици – приступи и решења (БИГЗ школство)
Мирјана Бошковић	- Чувам те – “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, дана 20. 6 2025. Године (16 бодова). - Klett – Трибина (онлајн) : Комуникација: минско или подстицајно поље, 11. 12. 2024. (16од). - Klett – Трибина (онлајн) : Изазови савременог родитељства и васпитања, 6. 2. 2025. (16од). - Klett – Трибина (онлајн) : Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, 6. 3. 2025. (16од). - Klett – Трибина (онлајн) Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха, 2. 4. 2025 (16од). - Klett – Трибина (онлајн) Апликација за самовредновање-помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања, 4. 3. 2025. (16од). Угледни час – 2024/25. Година Мере за безбедно и рационално коришћење топлотне енергије, 6/1, април.

Нина Ђурин	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник KLETT друштво за развој образовања Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања KLETT друштво за развој образовања Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Платформа Чувам те, Министарство просвете Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце Платформа Чувам те, Министарство просвете Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. Године Завод за унапређивање образовања и васпитања
Мила Опалић	- Од не може до може - подршка развоју деце, др Данијела Вукићевић - Представљање уџбеника, Зона Мркаљ, Весна Ломпар - Социоемоционално учење - чија је одговорност, Ненад Гугл - Шта нас покреће - љубав, рад, знање, стрпљење, Ненад Гугл - Са Гуглом на часу - од традиције до иновације - Изазови савременог родитељства, Александар Мисојчић - Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха, Владимир Џиновић - Рецитовање - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас - Нова апликација: подршка и практична примена, Јасмина Ђелић

	- Подстицање самосталног читања код деце (Креативни центар, модераторка Јелена Потрић, Марина Виденовић, психолошкиња)
Данијела Манојловић	- Од не може до може - подршка развоју деце, др Данијела Вукићевић - Представљање уџбеника, Зона Мркаљ, Весна Ломпар - Социоемоционално учење - чија је одговорност, Ненад Гугл - Шта нас покреће - љубав, рад, знање, стрпљење, Ненад Гугл - Са Гуглом на часу - од традиције до иновације - Изазови савременог родитељства, Александар Мисојчић - Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха, Владимир Џиновић - Рецитовање - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас - Нова апликација: подршка и практична примена, Јасмина Ђелић - Подстицање самосталног читања код деце (Креативни центар, модераторка Јелена Потрић, Марина Виденовић, психолошкиња)
Анђела Мићуновић	Стручни скуп - трибина: Изазови савременог родитељства и васпитања Платформа Чувам те Обука за запослене - породично насиље - 16 бодова Обука за запослене- Безбедно корисцење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља - 16 бодова
Тамара Пајдић	Платформа "Чувам те" „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”

Милица Миленковић	Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. Године Завод за унапређивање образовања и васпитања
Маријана Беднарик	Едукација из Системске породичне психотерапије, Асоцијација системских терапеута (80 сати теоријских предавања и 50 сати личног рада у ко-терапијској групи са супервизорима: Гештлт и РЕКБТ)
Биљана Перић	"2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње" унутар установе
Тамара Станковић	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” Обука за дежурне наставнике на ЗИ.
Јелена Пушкаревић	1. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 2. Породично насиље 3.Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу 4.Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 5. Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља 6. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих

	7. Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите 8. Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања
Ксенија Станојевић	1. Тема: Шта нас покреће, љубав, рад, знање, стрпљење? Предавач: Ненад Гугл, проф српског језика и књижевности Датум: 27.5.2025. 2. Тема: Социоемоционално учење- чија је одговорност? Предавач: проф. др Јелена Врањешевић Датум: 8.5.2025. 3. Тема: Рецитујем- чувам правилан говор и књижевно благо језика Предавач: Данијела Квас Датум: 8.4.2025.
Мира Вуколић	Летња школа Пирот, УДИ – Euroclio, 22-25. август 2024. (32 сата) ЗУОВ, Саветовање о кључним појмовима садржаја програма историје у основном и општем средњем образовању и васпитању (за изучавање периода старог века), 7.12.2024. ЗУОВ, Саветовања о оптималним хронолошким границама по разредима у програмима историје у основном и општем средњем образовању и васпитању, 21.6.2025. Онлајн презентацији уџбеника - Историја за седми разред основне школе , Клетт (1 сат)
Дуња Воденичар	Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. Године Завод за унапређивање образовања и васпитања
Војислав Марјановић	Семинар: "Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3"

	Датум: 17. јун 2025. Организатор: Удружење Креативни учитељи Кат. бр. 235 (К3, К17, К23, П1), 8 бодова
Милијана Радуловић	Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, 16 бодова, платформа "Чувам те"
Душица Мазалица	Реализација наставе орјентисане ка исходима учења Вебинар ИК „Data Status“ на тему: Илустративност у школским уџбеницима хемије Програм позитивног понашања у школи Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ Кристалне структуре у настави хемије
Милица Војводић	Стручни скуп „Делује да је немогуће све док не успете. Нелсон Мандела, годишња конференција удружења ЕЛТА, одржана 16-17. маја 2025. Стручни скуп „ Иновације у настави енглеског језика: савремени изазови и могућност“, онлајн, одржан 4.3. 2025. Методички рад са студентима факултета Сингидунум, катедре за англистику. Наставница је учествовала у методичком и менторском раду са студентима Софијом Ђурић и Нађом Стевановић
Бобан Милинковић	Методички рад са студентима факултета Сингидунум, катедре за англистику. Наставник је учествовао у методичком и менторском раду са студентима Сањом Дедић, Невеном Стевић и Јованом Устић
Бојана Јургуџија	1. Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 2.Обука за запослене- породично насиље

	3.Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља 4.Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце 5.Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 6.Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године
--	---

Планирани семинари и обуке за школску 2025/26 годину

Тим је предложио и у план уврстио семинар за ову школску годину 2024/25 који се односио на планове инклузивне наставе и рад са децом која се школују по ИОП 2 у сарадњи са школом Антон скала. Међутим сарадња на овом семинару је одложена за следећу школску 2025/26 годину.

Тим за професионални развој такође предлаже следеће семинаре на основу листе одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026:

- Библиотекарство: Растимо здраво, растимо мудро: савремено читање народних бајки, песама, кратких умотворина - васпитна улога школске библиотеке у развијању вредносних ставова (Друштво школских библиотекара Србије), пријавни број 491.
- Васпитни рад: Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу (Савез учитеља Републике Србије), пријавни број 526
- Управљање и организација рада: Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредавања установе (Отворена просветна иницијатива), пријавни број 584

1. Бобан Милинковић - координатор
2. Дуња Воденичар – члан
3. Урош Остојић - члан

III Приправници

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

У школској 2024/2025. години додељени су ментори следећим приправницима:

1. Ивана Недељковић (ментор Вања Ристовски)
2. Милан Анђелковић (ментор Ксенија Станојевић)

IV Менторски рад

Током школске 2023/2024. године у нашу школу су долазили студенти ради реализације различитих типова праксе.

1. Педагошко-психолошка пракса
Катарина Вујић Шмелцер – ментор учитељица Нина Ћурин
2. Дидактичко – методичка пракса
Катарина Вујић Шмелцер – ментор учитељица Нина Ћурин
Марија Петровић – ментори наставници енглеског Бобан Милинковић и Ана Крунић
Нора Петровић - ментори наставници енглеског Бобан Милинковић и Ана Крунић
Јана Шаренац - ментори наставници енглеског Бобан Милинковић и Ана Крунић
Аделиса Халитовић - ментори наставници енглеског Бобан Милинковић и Ана Крунић
Анђела Јовићевић - ментори наставници енглеског Бобан Милинковић и Ана Крунић
Јана Станић - ментори наставници енглеског Бобан Милинковић и Ана Крунић
3. Професионална пракса
Дуња Воденичар – ментор учитељица Тамара Станковић

Наставници који су учествовали на завршном испиту ученика осмо разреда као:

- председник школске комисије:

1. Милена Гајић

- чланови Школске уписне комисије

1. Милена Гајић
2. Бобан Милинковић
3. Наталија Зорић
4. Тамара Пајдић
5. Вања Ристовски

- супервизори:

Милица Војводић (ОШ „Живојин Мишић“)

Милица Михаиловић (ОШ „Монтесори“)

- дежурни наставници:

1. Војислав Марјановић
2. Маријана Беднарик
3. Урош Остојић
4. Зорана Лазовић
5. Јелена Пушкаревић
6. Дуња Воденичар
7. Тамара Станковић
8. Милан Анђелковић
9. Нина Ћурин
10. Бојана Југурџија

- прегледачи:

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

1. Јована Вицулин – српски језик и књижевност
2. Данијела Манојловић – српски језик и књижевност
3. Аида Ал Рагифи – математика
4. Мирјана Вуколић – историја
5. Биљана Перић – биологија
6. Светлана Станковић – географија
7. Тања Тинтор – физика
8. Душица Мазалица – хемија

Овлашћено лице - координатор Бобан Милинковић

10. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином подразумева:

10.1 Сарадњу са родитељима;

Сарадња са родитељима одвија се кроз:

- Опште и индивидуалне родитељске састанке,
- Састанке са родитељима даровитих ученика;
- Саветодавни рад са родитељима ученика који слабије напредују у учењу;
- Разговоре са родитељима чија деца испољавају непримерено понашање;
- Индивидуалне разговоре са одељенским старешинама, предметним наставницима, директором школе и психологом.
- Заједничке акције око уређења школског простора;
- Ангажовање родитеља у Одељенском савету, Савету родитеља школе, Школском одбору итд.

10.2 Сарадњу са организацијама и институцијама у окружењу школе

Школа је ове, као и претходних година сарађивала са многобројним институцијама:

КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЊА”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Дечји културни центар, Музеј афричке уметности, Музеј српске револуције, Музеј историје Југославије

ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

- Војна гимназија, Интернационална школа, основне и средње школе у Београду и предшколске установе Савског венца

СПОРТСКЕ УСТАНОВЕ

Рекреативни центар Ада Циганлија, Спортско-рекреативни центар ``Бањица``, Спортско друштво ``Партизан``, Рукометни клуб ``Црвена звезда``, Спортско друштво ``Графичар`` итд

ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

Дом здравља Савски венац, Завод за болести зависности, Институт за ментално здравље

СОЦИЈАЛНЕ УСТАНОВЕ

Центар за социјални рад Савски венац, Дом за децу без родитељског старања ``Дринка Павловић``

ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Службени лист

ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Општина Савски венац, Месне заједнице Топчидерско брдо и Сењак.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА САЈТУ ШКОЛЕ шк. 2024/25.год. ossnemanja.edu.rs

Сајт је концепцијски намењен како родитељима будућих ђака при избору осмогодишње школе, њиховој деци – нашим будућим првацима, тако и свим нашим ученицима и њиховим родитељима, запосленима нашег колектива, радним организацијама које учествују на тендерима наше школе, органима који контролишу рад наше установе, бившим ученицима расутиим широм света и јавности уопште.

Наведене категорије посетилаца нашег сајта могу благовремено пронаћи све потребне информације. Наставник разредне наставе Зорана Лазовић уређивала је школску фејсбук страницу и инстаграм страницу.

Настојимо да сајт буде садржајан и да је пре свега правовремено и поуздано гласило.

12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕФАН НЕМАЋА”
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЕПТЕМБАР, 2024.ГОД

Евалуација Програма рада извршена је на основу претходних извештаја и уз помоћ инструмената о праћењу и вредновању рада школе:

- А) Извештај о реализацији наставних часова
- Б) Радно ангажовање наставника које се евидентира у сваком месечном плану
- В) Реализација плана и програма школе и успеха ученика на крају оба тромесечја, полугодишта и на крају школске године за свако одељење као и школу у целини и на завршном испиту
- Г) Реализација радних обавеза стручних сарадника кроз дневник рада
- Ђ) Педагошка документација, глобални и оперативни планови рада, припрема за часове, записници слободних активности ученика и ученичких организација
- Е) Реализација послова и радних задатака директора
- Ж) Резултати постигнути у ваннаставним активностима, додатној настави сагледани кроз успех на такмичењима, сусретима и смотрама
- З) Извештај о самовредновању рада школе

